

ภาคผนวกที่ 12

เอกสารตรวจสอบเครื่องยนต์ของรถ

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน



DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : รถ 6 ล้อโดยสาร

รหัสทรัพย์สิน : 41-7742 (QC.EXP2302739)

โครงการ : The Residences 38 (BT38)

ตรวจเช็คประจำเดือน : พยาบาล

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		1	2	3	4	5	6	7	
เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน รดยนต์/รถ 6 ล้อโดยสาร	1 สภาพตัวรถยนต์โดยรวม	—	—	—	—	—	✓	✓	1-5
	2 กระงครดยนต์โดยรวม	—	—	—	—	—	✓	✓	
	3 ที่ปิดน้ำฝน, ที่ลีดน้ำยาล้างกระจก	—	—	—	—	—	✓	✓	
	4 โคมไฟหน้ารถ ช้าย-ขวา ไฟสูง/ไฟต่ำ/ ไฟฟรี	—	—	—	—	—	✓	✓	
	5 ไฟเบรก ช้าย-ขวา	—	—	—	—	—	✓	✓	
	6 ไฟส่องป้ายทะเบียน	—	—	—	—	—	✓	✓	กลับบ้าน งานศพ ดริบ
	7 สภาพกระทะล้อ+ยางรถ หน้า/หลัง ช้าย-ขวา	—	—	—	—	—	✓	✓	
	8 สภาพฝาครอบกระทะล้อ หน้า/หลัง ช้าย-ขวา	—	—	—	—	—	✓	✓	
	9 กันโคลน หน้า/หลัง ช้าย-ขวา	—	—	—	—	—	✓	✓	
	10 แรงดันลมยางรถ หน้า/หลัง ช้าย-ขวา	—	—	—	—	—	✓	✓	
	11 น้ำกลั่นแบตเตอรี่	—	—	—	—	—	✓	✓	
	12 น้ำมันเครื่อง	—	—	—	—	—	✓	✓	
	13 น้ำมันเกียร์ ออกได้	—	—	—	—	—	✓	✓	
	14 น้ำยาล้างกระจก	—	—	—	—	—	✓	✓	
	15 น้ำมันเบรก	—	—	—	—	—	✓	✓	
	16 น้ำมันเพาเวอร์	—	—	—	—	—	✓	✓	
	17 ระดับน้ำหม้อน้ำ	—	—	—	—	—	✓	✓	
	18 ความเย็นระบบปรับอากาศ	—	—	—	—	—	✓	✓	
	19 สายพานไครซ์ชาร์ท	—	—	—	—	—	✓	✓	
	20 ระบบแตรสัญญาณ	—	—	—	—	—	✓	✓	
	21 เบรกมือ	—	—	—	—	—	✓	✓	
	22 วิทยุติดรถยนต์/ อุปกรณ์ภายในรถยนต์	—	—	—	—	—	✓	✓	
	23 เบาะนั่ง	—	—	—	—	—	✓	✓	
	24 เครื่องมือประจำรถ	—	—	—	—	—	✓	✓	
	25 ความสะอาดภายนอก / ภายใน	—	—	—	—	—	✓	✓	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร							๑๑	๑๓	

X มีลักษณะผิดปกติ/เสีย

☒ สามารถใช้งานได้ดี

☐ - ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ	
ลงชื่อ  14/5/67 ผู้ตรวจสอบเครื่องจักร (SSE,SE)	ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ (PM,PE)

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน



DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร: รด 6 ล้อโดยสาร

รหัสทรัพย์สิน: 41-7742 (QC.EXP2302739)

โครงการ: The Residences 38 (BT38)

ตรวจเช็คประจำเดือน:

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	
เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน รดยนต์/รด 6 ล้อโดยสาร	1 สภาพตัวรถยนต์โดยรวม	/	/	/	/	/	/	/	
	2 กระจกรถยนต์โดยรวม	/	/	/	/	/	/	/	
	3 ที่ปัดน้ำฝน, ที่ฉีดน้ำล้างกระจก	/	/	/	/	/	/	/	
	4 คอมไฟหน้ารด ช้าย-ขวา ไฟสูง/ไฟต่ำ/ไฟหรี่	/	/	/	/	/	/	/	
	5 ไฟเบรก ช้าย-ขวา	/	/	/	/	/	/	/	
	6 ไฟส่องป้ายทะเบียน	/	/	/	/	/	/	/	
	7 สภาพกระพ้อ+ยางรด หน้า/หลัง ช้าย-ขวา	/	/	/	/	/	/	/	
	8 สภาพฝาครอบกระพ้อ หน้า/หลัง ช้าย-ขวา	/	/	/	/	/	/	/	
	9 กันโคลน หน้า/หลัง ช้าย-ขวา	/	/	/	/	/	/	/	
	10 แร่งคันลมยางรด หน้า/หลัง ช้าย-ขวา	/	/	/	/	/	/	/	
	11 น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	
	12 น้ำมันเครื่อง	/	/	/	/	/	/	/	
	13 น้ำมันเกียร์ อดี	/	/	/	/	/	/	/	
	14 น้ำยาล้างกระจก	/	/	/	/	/	/	/	
	15 น้ำมันเบรก	/	/	/	/	/	/	/	
	16 น้ำมันเพาเวอร์	/	/	/	/	/	/	/	
	17 ระดับน้ำหม้อน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	
	18 ความเย็นระบบปรับอากาศ	/	/	/	/	/	/	/	
	19 สายพานไครซ์ชาร์ท	/	/	/	/	/	/	/	
	20 ระบบแดรสัญญาณ	/	/	/	/	/	/	/	
	21 เบรกมือ	/	/	/	/	/	/	/	
	22 วิทยุติดรถยนต์/ อุปกรณ์ภายในรถยนต์	/	/	/	/	/	/	/	
	23 เบาะนั่ง	/	/	/	/	/	/	/	
	24 เครื่องมือประจำรถ	/	/	/	/	/	/	/	
	25 ความสะอาดภายนอก / ภายใน	/	/	/	/	/	/	/	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	

☒ มีลักษณะผิดปกติ/เสีย

☒ สามารถใช้งานได้ดี

☐ ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ	
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบเครื่องจักร (SSE,SE)	ลงชื่อ ผู้อนุมัติ (PM,PE)

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน



DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : รถ 6 ล้อโดยสาร

รหัสทรัพย์สิน : 41-7742 (QC.EXP2302739)

โครงการ : The Residences 38 (BT38)

ตรวจเช็คประจำเดือน :

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค						หมายเหตุ
		15	16	17	18	19		
เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน รถยนต์/รถ 6 ล้อโดยสาร	1 สภาพตัวรถยนต์โดยรวม	✓	✓	✓	✓	✓		
	2 กระงะรถยนต์โดยรวม	✓	✓	✓	✓	✓		
	3 ที่ปัดน้ำฝน, ที่ฉีดน้ำล้างกระจก	✓	✓	✓	✓	✓		
	4 คอมไฟหน้ารถ ซ้าย-ขวา ไฟสูง/ไฟต่ำ/ไฟหรี่	✓	✓	✓	✓	✓		
	5 ไฟเบรก ซ้าย-ขวา	✓	✓	✓	✓	✓		
	6 ไฟส่องป้ายทะเบียน	✓	✓	✓	✓	✓		
	7 สภาพกระทะล้อ+ยางรถ หน้า/หลัง ซ้าย-ขวา	✓	✓	✓	✓	✓		
	8 สภาพฝาครอบกระทะล้อ หน้า/หลัง ซ้าย-ขวา	✓	✓	✓	✓	✓		
	9 กันโคลน หน้า/หลัง ซ้าย-ขวา	✓	✓	✓	✓	✓		
	10 แรงดันลมยางรถ หน้า/หลัง ซ้าย-ขวา	✓	✓	✓	✓	✓		
	11 น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓		
	12 น้ำมันเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓		
	13 น้ำมันเกียร์ ออกได้	✓	✓	✓	✓	✓		
	14 น้ำยาล้างกระจก	✓	✓	✓	✓	✓		
	15 น้ำมันเบรก	✓	✓	✓	✓	✓		
	16 น้ำมันพาวเวอร์	✓	✓	✓	✓	✓		
	17 ระดับน้ำหม้อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓		
	18 ความเย็นระบบปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓		
	19 สายพานไครซ์ชาร์ท	✓	✓	✓	✓	✓		
	20 ระบบแตรสัญญาณ	✓	✓	✓	✓	✓		
	21 เบรคมือ	✓	✓	✓	✓	✓		
	22 วิทยุติดรถยนต์/ อุปกรณ์ภายในรถยนต์	✓	✓	✓	✓	✓		
	23 เบาะนั่ง	✓	✓	✓	✓	✓		
	24 เครื่องมือประจำรถ	✓	✓	✓	✓	✓		
	25 ความสะอาดภายนอก / ภายใน	✓	✓	✓	✓	✓		
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓		

☒ มีลักษณะผิดปกติ/เสีย

☒ สามารถใช้งานได้ดี

☐ ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ	
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบเครื่องจักร (SSE,SE)	ลงชื่อ ผู้อนุมัติ (PM,PE)

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน



DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : รถ 6 ล้อโดยสาร

รหัสทรัพย์สิน : 41-7742 (QC.EXP2302739)

โครงการ : The Residences 38 (BT38)

ตรวจเช็คประจำเดือน :

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		20	21	22	23	24	25	26	
เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน รถยนต์/รถ 6 ล้อโดยสาร	1 สภาพตัวรถยนต์โดยรวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2 กระจกรถยนต์โดยรวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	3 ที่ปัดน้ำฝน, ที่ฉีดน้ำล้างกระจก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	4 คอมไฟหน้ารถ ซ้าย-ขวา ไฟสูง/ไฟต่ำ/ไฟหรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	5 ไฟเบรก ซ้าย-ขวา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	6 ไฟส่องป้ายทะเบียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	7 สภาพกระทะล้อ+ยางรถ หน้า/หลัง ซ้าย-ขวา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	8 สภาพฝาครอบกระทะล้อ หน้า/หลัง ซ้าย-ขวา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	9 กันโคลน หน้า/หลัง ซ้าย-ขวา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	10 แรงดันลมยางรถ หน้า/หลัง ซ้าย-ขวา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	11 น้ำกลั่นแบตเตอรี่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	12 น้ำมันเครื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	13 น้ำมันเกียร์ ออโต้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	14 น้ำยาล้างกระจก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	15 น้ำมันเบรก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	16 น้ำมันเพาเวอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	17 ระดับน้ำหม้อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	18 ความเย็นระบบปรับอากาศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	19 สายพานไควร์ชาร์ท	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	20 ระบบแตรสัญญาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	21 เบรกมือ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	22 วิทยุติดรถยนต์/ อุปกรณ์ภายในรถยนต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	23 เบาะนั่ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	24 เครื่องมือประจำรถ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	25 ความสะอาดภายนอก / ภายใน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	

☒ มีลักษณะผิดปกติ/เสีย

☒ สามารถใช้งานได้/ดี

☐ ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ	
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบเครื่องจักร (SSE,SE)	ลงชื่อ ผู้อนุมัติ (PM,PE)

ภาคผนวกที่ 13

ข้อกำหนดการปฏิบัติงานในโครงการ

ประกาศ
ที่ SMC-OHS-BT38 001/2567
เรื่อง ข้อกำหนดเพื่อความปลอดภัยในโครงการ
หน่วยงาน The Residences
(126BT-38)

ตามกฎกระทรวงว่าด้วยเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2551 หมวด 15 การคุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้นายจ้างจัดและดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงาน และปฏิบัติตาม ข้อกำหนด เพื่อความปลอดภัยในโครงการ ดังนี้

1. สวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง เมื่ออยู่ในเขตก่อสร้าง
2. สวมแว่นตานิรภัย เมื่อทำงานเชื่อม งานเจียรหรือสกัดคอนกรีต
3. สวมอุปกรณ์ป้องกันเสียง หรือปลั๊กอุดหู เมื่อทำงานในที่ที่มีเสียงดัง
4. สวมเครื่องกรองอากาศหรือผ้าปิดจมูก เมื่อทำงานในที่ที่มีฝุ่นละอองหรืออากาศเสีย
5. สวมถุงมือหนังหรือถุงมือผ้า เมื่อทำงานยกเหล็ก คัดเหล็ก ผูกมัด และสกัดคอนกรีต
6. สวมเสื้อสะท้อนแสงเมื่อทำงานบนถนนที่มีการจราจร หรือผู้ทำหน้าที่ให้สัญญาณแตร
7. สวมรองเท้าหุ้มส้น รองเท้าหนัง รองเท้าผ้าใบ หรือรองเท้าบู๊ตยาง (ห้ามสวมรองเท้าแตะ)
8. สวมเข็มขัดนิรภัยเมื่อทำงานบนที่สูง หรือต้องยื่นตัวออกไปนอกอาคาร
9. สวมเครื่องแต่งกายให้มิดชิดรัดกุม ไม่ปล่อยชายเสื้อรุงรัง
10. ห้ามหยอกล้อเล่นกันขณะทำงานใกล้กับเครื่องจักร อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้
11. ต้องจัดกองวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งก่อนและหลังเลิกงานทุกครั้ง
12. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ และวิธีการทำงานก่อนเริ่มงานทุกครั้งจนมั่นใจว่าปลอดภัย
13. ต้องแลกบัตรและติดบัตรสำหรับผู้มาติดต่อทุกครั้งที่มาในโครงการ
14. ทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานก่อนและหลังเลิกงานทุกครั้ง
15. สายไฟฟ้าชั่วคราวต้องยกขึ้นให้พ้นจากพื้นที่มีน้ำขังทุกครั้งที่ใช้งาน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ลงชื่อ  28/2/67.
(นายณัฐพงษ์ นาโสภ)
วิศวกรโครงการ



มาตรการ
ที่ SMC-OHS-BT38 002/2567
เรื่อง การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
หน่วยงาน The Residences
(126BT-38)

การทำงานที่ปลอดภัยจำเป็นต้องสวมใส่อุปกรณ์ดังต่อไปนี้

1. หมวกนิรภัย
2. ถุงมือ หน้ากากนิรภัยป้องกันสะเก็ดไฟ (กรณีงานประกายไฟ)
3. เสื้อยูนิฟอร์มของบริษัท
4. เข็มขัดนิรภัย (กรณีงานบนที่สูง)
5. รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าเซฟตี้
6. บัตรประจำตัวพนักงาน

การป้องกันที่ตัวบุคคล

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่หมวกนิรภัย สำหรับป้องกันศีรษะจากการกระแทก ชน หรือวัสดุจากที่สูงมากระแทก
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงหากเกิดเหตุอันตรายเพื่อจะได้สังเกตเห็นได้ง่าย
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่ถุงมือป้องกันเฉพาะงานเสี่ยง เช่น ถุงมือกันความร้อน ถุงมือป้องกันไฟฟ้า
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่รองเท้าหุ้มส้นหรือรองเท้าเซฟตี้เพื่อป้องกันการบาดเจ็บของเท้า

การตรวจสอบขณะปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
2. Staff หน่วยงาน SMC ต้องควบคุมดูแลผู้รับเหมาในการสวมใส่อุปกรณ์ขณะปฏิบัติงาน
3. Safety Staff SMC ต้องตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานขณะปฏิบัติงานว่าผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลครบตามมาตรการหรือไม่

บทลงโทษ

1. กรณีจป.ประจำหน่วยงานพบผู้ปฏิบัติงานไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ สั่งหยุดงานได้ทันที หรือดำเนินการปรับตามข้อตกลง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

 28/2/๖๗

(นายณัฐพงษ์ นาโสก)

วิศวกร โครงการ

ภาคผนวกที่ 14

เอกสารการตรวจสอบเครื่องจักร

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน



DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : รถโฟล์คลิฟท์ (Fork Lift)

รหัสทรัพย์สิน : SMC14.M103001.0001

โครงการ : The Residences 38 (BT38)

ตรวจเช็คประจำเดือน : เมษายน - พฤษภาคม 69

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		29	30	1	2	3	4	5	
ตรวจก่อนติดเครื่องยนต์	1 ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำและถังพักน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	
	2 ตรวจระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	
	3 ตรวจความตึงของสายพาน	/	/	/	/	/	/	/	
	4 ตรวจระดับน้ำมันเครื่องยนต์	/	/	/	/	/	/	/	
	5 ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	X	/	/	/	/	/	/	
	6 ตรวจระดับและสภาพน้ำมันเบรก	/	/	/	/	/	/	/	
	7 ตรวจการทำงานของเบรกมือ	/	/	/	/	/	/	/	
	8 ตรวจระยะฟรีของแป้นเหยียบเบรกและแป้นเหยียบคลัตช์	/	/	/	/	/	/	/	
	9 ตรวจสภาพของยาง แรงดันลมยางและล้อคล้อ	/	/	/	/	/	/	/	
	10 ตรวจระดับน้ำมันไฮดรอลิกและรอยรั่วของระบบต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	
	11 ตรวจสภาพรอบตัวรถ	/	/	/	/	/	/	/	
	12 ตรวจกรองอากาศ, การดูดฝุ่น	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจหลังการติดเครื่องยนต์	13 ตรวจการทำงานของมอเตอร์ต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	
	14 ตรวจการทำงานของงา ยกขึ้น-ลง, คลำงา-หยางงา	/	/	/	/	/	/	/	
	15 ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	
	16 ตรวจความตึงของโซ่ยกงา	/	/	/	/	/	/	/	
	17 ตรวจระยะฟรีพวงมาลัย (30 มม. หรือ 1.2 นิ้ว)	/	/	/	/	/	/	/	
	18 ตรวจฟังเสียงดังผิดปกติรอบตัวรถ	/	/	/	/	/	/	/	
	19 ตรวจความสูงของแป้นเหยียบเบรก (1/2 ของความสูง)	/	/	/	/	/	/	/	
	20 ตรวจควั่นไอเสีย (เหยียบคันเร่ง 1/3 ของความสูง)	/	/	/	/	/	/	/	
	21 ตรวจสัญญาณไฟการทำงาน ไฟเลี้ยว ไฟส่องสว่าง ไฟท้าย	X	/	/	/	/	/	/	
	22 ตรวจสัญญาณเสียงถอยหลัง เสียงแตรและเบรก	X	/	/	/	/	/	/	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		/	/	/	/	/	/	/	

☒ มีลักษณะผิดปกติ/เสีย

☒ สามารถใช้งานได้ดี

☐ ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ	
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบเครื่องจักร (SSE,SE)	ลงชื่อ ผู้อนุมัติ (PM,PE)

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน



DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : รถ โฟล์คลิฟท์ (Fork Lift)

รหัสทรัพย์สิน : SMC14.M103001.0001

โครงการ : The Residences 38 (BT38)

ตรวจเช็คประจำเดือน : พ.ค. 64

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		6	7	8	9	10	11	12	
ตรวจก่อนติดเครื่องยนต์	1 ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำและถังพักน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	
	2 ตรวจระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	
	3 ตรวจความตึงของสายพาน	/	/	/	/	/	/	/	
	4 ตรวจระดับน้ำมันเครื่องยนต์	/	/	/	/	/	/	/	
	5 ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	/	/	/	/	/	/	/	
	6 ตรวจระดับและสภาพน้ำมันเบรก	/	/	/	/	/	/	/	
	7 ตรวจการทำงานของเบรกมือ	/	/	/	/	/	/	/	
	8 ตรวจระยะฟรีของแป้นเหยียบเบรกและแป้นเหยียบคลัทช์	/	/	/	/	/	/	/	
	9 ตรวจสภาพของยาง แรงดันลมยางและน็อตล้อ	/	/	/	/	/	/	/	
	10 ตรวจระดับน้ำมันไฮดรอลิกและรอยรั่วของระบบต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	
	11 ตรวจสภาพรอบตัวรถ	/	/	/	/	/	/	/	
	12 ตรวจกรองอากาศ, การอุดดัน	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจหลังการติดเครื่องยนต์	13 ตรวจการทำงานของมิเตอร์ต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	
	14 ตรวจการทำงานของงา ยกขึ้น-ลง, กว้าง-หางาย	/	/	/	/	/	/	/	
	15 ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	
	16 ตรวจความตึงของโซ่ยกงา	/	/	/	/	/	/	/	
	17 ตรวจระยะฟรีพวงมาลัย (30 มม. หรือ 1.2 นิ้ว)	/	/	/	/	/	/	/	
	18 ตรวจฟังเสียงดังผิดปกติรอบตัวรถ	/	/	/	/	/	/	/	
	19 ตรวจความสูงของแป้นเหยียบเบรก (1/2 ของความสูง)	/	/	/	/	/	/	/	
	20 ตรวจควั่นไอเสีย (เหยียบคันเร่ง 1/3 ของความสูง)	/	/	/	/	/	/	/	
	21 ตรวจสัญญาณไฟการทำงาน ไฟเลี้ยว ไฟส่องสว่าง ไฟท้าย	X	/	/	/	/	/	/	
	22 ตรวจสัญญาณเสียงถอยหลัง เสียงแตรและเบรก	/	/	/	/	/	/	/	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		สม	สม	สม	สม	สม	สม	สม	

☒ มีลักษณะผิดปกติ/เสีย

☒ สามารถใช้งานได้ดี

☐ ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ	
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบเครื่องจักร (SSE,SE)	ลงชื่อ ผู้อนุมัติ (PM,PE)

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน



DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : รถ โฟล์คลิฟท์ (Fork Lift)

รหัสทรัพย์สิน : SMC14.M103001.0001

โครงการ : The Residences 38 (BT38)

ตรวจเช็คประจำเดือน : ๓๐.๑ - ๖๔

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		13	14	15	16	17	18	19	
ตรวจก่อนติดเครื่องยนต์	1 ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำและถังพักน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	
	2 ตรวจระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	
	3 ตรวจความตึงของสายพาน	/	/	/	/	/	/	/	
	4 ตรวจระดับน้ำมันเครื่องยนต์	/	/	/	/	/	/	/	
	5 ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	/	/	/	/	/	/	/	
	6 ตรวจระดับและสภาพน้ำมันเบรก	/	/	/	/	/	/	/	
	7 ตรวจการทำงานของเบรกมือ	/	/	/	/	/	/	/	
	8 ตรวจระยะฟรีของแป้นเหยียบเบรกและแป้นเหยียบคลัทช์	/	/	/	/	/	/	/	
	9 ตรวจสภาพของยาง แรงดันลมยางและน็อตล้อ	/	/	/	/	/	/	/	
	10 ตรวจระดับน้ำมันไฮดรอลิกและรอยรั่วของระบบต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	
	11 ตรวจสภาพรอบตัวรถ	/	/	/	/	/	/	/	
	12 ตรวจกรองอากาศ, การอุดตัน	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจหลังการติดเครื่องยนต์	13 ตรวจการทำงานของมอเตอร์ต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	
	14 ตรวจการทำงานของงา ยกขึ้น-ลง , คลำงา-หยางงา	/	/	/	/	/	/	/	
	15 ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	
	16 ตรวจความตึงของโซ่ยกงา	/	/	/	/	/	/	/	
	17 ตรวจระยะฟรีพวงมาลัย (30 มม. หรือ 1.2 นิ้ว)	/	/	/	/	/	/	/	
	18 ตรวจฟังเสียงดังผิดปกติรอบตัวรถ	/	/	/	/	/	/	/	
	19 ตรวจความสูงของแป้นเหยียบเบรก (1/2 ของความสูง)	/	/	/	/	/	/	/	
	20 ตรวจควั่นไอเสีย (เหยียบคันเร่ง 1/3 ของความสูง)	/	/	/	/	/	/	/	
	21 ตรวจสอบสัญญาณไฟการทำงาน ไฟเลี้ยว ไฟส่องสว่าง ไฟท้าย	/	/	/	/	/	/	/	
	22 ตรวจสอบสัญญาณเสียงถอยหลัง เสียงแตรและเบรก	/	/	/	/	/	/	/	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		/	/	/	/	/	/	/	

☒ มีลักษณะผิดปกติ/เสีย

☒ สามารถใช้งานได้/ดี

☐ ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ	
ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบเครื่องจักร (SSE,SE)	ลงชื่อ ผู้อนุมัติ (PM,PE)

เอกสารตรวจเช็คเครื่องจักรก่อนการปฏิบัติงาน



DAILY CHECKLIST

ชื่อเครื่องจักร : รถ โฟล์คลิฟท์ (Fork Lift)

รหัสทรัพย์สิน : SMC14.M103001.0001

โครงการ : The Residences 38 (BT38)

ตรวจเช็คประจำเดือน : 70.11-26

หมวด	รายการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							หมายเหตุ
		20	21	22	23	24	25	26	
ตรวจก่อนติดเครื่องยนต์	1 ตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำและถังพักน้ำ	/	/	/	/	/	/	/	
	2 ตรวจระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	/	/	/	/	/	/	/	
	3 ตรวจความตึงของสายพาน	/	/	/	/	/	/	/	
	4 ตรวจระดับน้ำมันเครื่องยนต์	/	/	/	/	/	/	/	
	5 ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	/	/	/	/	/	/	/	
	6 ตรวจระดับและสภาพน้ำมันเบรก	/	/	/	/	/	/	/	
	7 ตรวจการทำงานของเบรกมือ	/	/	/	/	/	/	/	
	8 ตรวจระยะฟรีของแป้นเหยียบเบรกและแป้นเหยียบคลัทช์	/	/	/	/	/	/	/	
	9 ตรวจสภาพของยาง แรงดันลมยางและล้อคล้อ	/	/	/	/	/	/	/	
	10 ตรวจระดับน้ำมันไฮดรอลิกและรอยรั่วของระบบต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	
	11 ตรวจสภาพรอบตัวรถ	/	/	/	/	/	/	/	
	12 ตรวจกรองอากาศ, การอุดตัน	/	/	/	/	/	/	/	
ตรวจหลังการติดเครื่องยนต์	13 ตรวจการทำงานของมอเตอร์ต่างๆ	/	/	/	/	/	/	/	
	14 ตรวจการทำงานของขา ยกขึ้น-ลง , คว่ำ-หงาย	/	/	/	/	/	/	/	
	15 ตรวจระดับน้ำมันเกียร์	/	/	/	/	/	/	/	
	16 ตรวจความตึงของโซ่ยก	/	/	/	/	/	/	/	
	17 ตรวจระยะฟรีพวงมาลัย (30 มม. หรือ 1.2 นิ้ว)	/	/	/	/	/	/	/	
	18 ตรวจฟังเสียงดังผิดปกติรอบตัวรถ	/	/	/	/	/	/	/	
	19 ตรวจความสูงของแป้นเหยียบเบรก (1/2 ของความสูง)	/	/	/	/	/	/	/	
	20 ตรวจควั่นไอเสีย (เหยียบคันเร่ง 1/3 ของความสูง)	/	/	/	/	/	/	/	
	21 ตรวจสัญญาณไฟการทำงาน ไฟเลี้ยว ไฟส่องสว่าง ไฟท้าย	/	/	/	/	/	/	/	
	22 ตรวจสัญญาณเสียงถอยหลัง เสียงแตรและเบรก	/	/	/	/	/	/	/	
เซ็นชื่อผู้ควบคุมเครื่องจักร		/	/	/	/	/	/	/	

X

มีลักษณะผิดปกติ/เสีย

✓

สามารถใช้งานได้/ดี

-

ไม่มีการตรวจเช็ค

การแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบเครื่องจักร

(SSE,SE)

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติ

(PM,PE)

ภาคผนวกที่ 15

เอกสารการตรวจสอบถึงดับเพลิง



3 ขนาด 15 P

2567

Extinguisher Code : 1. DC = Dry Chemical Poder 10 P 2. BF = BF2000 1. DC = Dry Chemical Poder 15 P

[illegible]





แบบตรวจถังดับเพลิง

Extinguisher portable check list

โครงการ THE RESIDENCES 38

ประจำเดือน พฤษภาคม ปี 2567

Extinguisher Code :

1. DC = Dry Chemical Poder 10 P 2. BF = BF2000 1. DC = Dry Chemical Poder 15 P

สถานที่	Code No.	จำนวนถัง	ชนิด	น้ำหนัก ขั้นต่ำ (Kg) คัด เป็น 80%	น้ำหนัก ที่ชั่งได้ (Kg)	ถังดับเพลิง (Checklist Detail)												สภาพส่วนประกอบอื่นๆ				ผลการตรวจ		หมายเหตุ
						Pressure Gauge (มาตรวัดความดัน)	Safety Pin (สลักหนีรภัย)	Lock Seal (ซีลล็อก)	Joint/Nozzele (จุดข้อต่อ)	Handle (คันบีบ)	Hose (สายฉีด)	Outer Cylinder (สภาพภายนอกถัง)	Inner Cylinder (สภาพภายในถัง)	User Manual (วิธีการใช้งาน)	Tag (ป้ายบันทึกการตรวจสอบ)	เส้นบ่งชี้สีแดง	ป้ายวิธีการใช้ถังดับเพลิง	ป้ายเขตเส้นสีแดง	ป้ายสามเหลี่ยมถังดับเพลิง (Fire Extinguisher)	OK (ผ่าน)	Not (ไม่ผ่าน)			
จำนวนถังทั้งหมด		90																						
ถังสีเขียว	10 P 60 ถัง	70																						
ถังสีแดง	10 P 20 ถัง 15 P 21 ถัง	20																						
รอตเสริมสาร																								
ชำรุด																								
ขาดถังดับเพลิง																								
บ้อมยาม		2	1,2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
MDB		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
บริเวณ		4	1,2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
แคมป์		16	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่M		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่2		2	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่2M		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่3		2	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่3M		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่4		2	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่4M		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่5		2	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่5M		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่6		2	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่6M		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่7		2	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่7M		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่8		2	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่8M		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่9		2	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่9M		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		
พื้นที่10		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒		



3 ขนาด 15 P

Extinguisher Code : 1. DC = Dry Chemical Poder 10 P 2. BF = BF2000 1. DC = Dry Chemical Poder 15 P

สถานที่	Code No.	จำนวนถัง	ชนิด	น้ำหนัก ขั้นต่ำ (Kg) คิด เป็น 80%	น้ำหนัก ที่ชั่งได้ (Kg)	ถังดับเพลิง (Checklist Detail)											สภาพส่วนประกอบอื่นๆ				ผลการตรวจ		หมายเหตุ			
						Pressure Gauge (มาตรวัดความดัน)	Safety Pin (สลักนิรภัย)	Lock Seal (ซีลล็อก)	Joint/Nozzle (จุดต่อ)	Handle (ถ้าม้วน)	Hose (สายฉีด)	Outer Cylinder (สภาพภายนอกถัง)	Inner Cylinder (สภาพภายในถัง)	User Manual (วิธีการใช้งาน)	Tag (ป้ายบันทึกการตรวจสอบ)	เส้นบ่งชี้สีแดง	ป้ายวิธีการใช้ถังดับเพลิง	ป้ายจุดสีแดง	ป้ายสามเหลี่ยมถังดับเพลิง (Fire Extinguisher)	OK (ผ่าน)	Not (ไม่ผ่าน)					
พื้นที่ 11		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 12		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 12A		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 14		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 15		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 16		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 17		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 18		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 19		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 20		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 21		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 22		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 23		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 24		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 25		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 26		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 27		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 28		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 29		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 30		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 32		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 33		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 34		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 35		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 36		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 37		1	2			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 38		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
พื้นที่ 39		1	1			☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒			
สะสมติดตั้ง		77																								

เอกสารบันทึกปริมาณเศษวัสดุก่อสร้างในโครงการ

***ข้อมูล ณ วันที่ 28/05/67

အသံသယ ရှိပါက

รับส่งหิน-ทราย รับทุบตึก ถมที่ ย้ายของทั่วไป รับขนเศษอิฐ เศษปูน และรับขนเศษวัสดุก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

มือถือ : 089-126-9689, 086-293-8847, 092-7459353

วันที่ 15.06
 เดือน 6
 ปี 2558
 หน้า 1

กรุณาชำระเงินในแบบบิลเท่านั้น

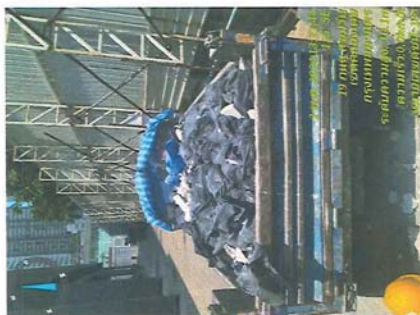
จำนวน Quantity	หน่วย Unit	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวน Amount
1	เที่ยว	ค่าบริการขบวนรถไปกลับ		500
	วัน	ค่าบริการรถคันเดียว ขมาด		
	วัน	ค่าบริการรถคันเดียวไปวัด ขมาด		
	วัน	ค่าบริการรถคันเดียว		
	เที่ยว	ค่าบริการขบวนรถไปกลับ ขมาด		
	ชม.	ค่าบริการรถเวลา O.T.		
		รวม น. ถึง		
		รวม น. ถึง		
				
		รวมเงิน Total		500

ปฏิบัติงาน ผลักดันผู้รับทราบถึงความรุนแรงของผู้จ้าง
หากเกิดความเสียหาย ผู้จ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้ตรวจเช็ค/รับของ/ผู้ควบคุมงาน

พนักงานขับรถ

(เรื่องเล่าจาก ๖๐๔)



400

027

เลขที่ 1342

ในร้านงาน

အသံသယကင်းရှင်းစွာ

รับส่งทีน-หราช รับพุดัก ภูมิที่ ย่ายของทัวไป รับชนเศษอิฐ เสนูปน
และรับชนเศษวิสดักอัสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

มือถือ : 089-126-9689, 086-293-8847, 092-7459353

ชื่อ	ว. ปานิชพานิช.	เลขที่.....	K-31
Doc	V SOMMETS PORNTHAI	เดือน.....	1 of 6
		หนังสือ No.	86-016
		วันที่	9-6-67.

กฎเกณฑ์การเงินในทางบิลเท่านั้น

[illegible]

วิวัฒน์

ในทะเลปฏิบัติงาน ตามคำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต
นายวิเชียร นาควิทย์ ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

พนักงานขับรถ

(เขียนด้วยปาก)



Handwritten signature: *[Signature]*

2

2000



เลขที่ 1344

အသံအသံ

รับส่งหิน-ทราย รับทุบตึก กมที่ ย้ายของทั่วไป รับขนเศษอิฐ เศษปูน

1-800-441-1269 086-293-8847, 092-7459353

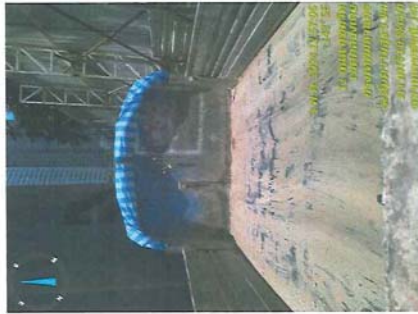
[illegible]

จำนวน Quantity	หน่วย Unit	รายการ Description	หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	เที่ยว	ค่าบริการขนส่ง ภายในดิน		500
	วัน	ค่าบริการดูแลปกติ ขนาด		
	วัน	ค่าบริการดูแลปกติโดยตัวอะไหล่ ขนาด		
	วัน	ค่าบริการขนส่ง		
	เที่ยว	ค่าบริการเที่ยวปกติ ขนาด		
	จน.	ค่าบริการค่าเช่า O.T.		
		๑๓.		
		๑๓.		
				300

[illegible]

พนักงำนจัด

(เขียนด้วยบรรทัด)



(เขียนสำรวจ)



W06T-88405006 / S24-05001351 8-5-64 405

ฉบับที่ 057 ใบรับงาน เลขที่ 2829

บริษัท ไทยกลวงชนะ
รับส่งหิน-ทราย รั้วทุบหัก ณที่ ย้ายของทั่วไป รับขนเศษอิฐ เศษปูน
และรับขนเศษวัสดุก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

มือถือ : 089-126-9689, 086-293-9847, 092-7458353

นาม นางสาว นันทพร นพ.
ที่อยู่ 11 หมู่ 20 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นนทบุรี
เวลาเข้า 08.30
เวลาออก 05.45
ทะเบียนรถ No. กข-8046
วันที่ 4-5-67

กรุณาชำระหนี้ในนามบริษัท

จำนวน	หน่วย	รายการ	ราคาต่อหน่วย	รวม
1	เที่ยว	การขนถ่ายหิน ทราย	650	650
	วัน	การขนถ่ายหิน ทราย		
	วัน	การขนถ่ายหิน ทราย		
	วัน	การขนถ่ายหิน ทราย		
	วัน	การขนถ่ายหิน ทราย		
	เที่ยว	การขนถ่ายหิน ทราย		
	ชม.	การขนถ่ายหิน ทราย		
		รวม		650

รวมเงิน Total 650
ในนามบริษัท ไทยกลวงชนะ จำกัด ผู้รับจ้าง
ผู้ตรวจรับของ: นางสาว นันทพร นพ.
ผู้รับจ้าง: นางสาว นันทพร นพ.
(ลงนามรับงาน)



เลขที่	057	ผู้บัญชา	เลขที่	2831	8-5-62 500
เลขที่	382405006	ผู้บัญชา	เลขที่	382405001355	

ปราโมทย์ แลงอะเบะ
รับส่งกิน-หราชอาณาจักร รับทูตทั้งหมดที่ ย้ายของไป รับชมเศรษฐกิจ เศรษฐกิจ
และรับชมเศรษฐกิจทั่วโลกสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

☎ : 089-126-9689, 086-293-8847, 092-7459353

[illegible]

ครณาชำระเงินในนามบิลเท่านั้น

[illegible][illegible]

พ061-38 24 0500 189405001380 8-5-67 501

เล่มที่ 057 ใบรับงาน เลขที่ 2832

ปราโมทย์ กลองชนะ
รับส่งสินค้า-ทราบ รับทุกชนิด ณที่ ย้ายของทั่วไป รับขนส่งวัสดุ เศษปูน
และรับขนส่งวัสดุต่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

มือถือ : 089-126-9689, 086-293-3847, 092-7459353

นาม ปราโมทย์ กลองชนะ
ที่อยู่ 11 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10130
เวลาออก 11/14
เวลาถึง 11/14
ทะเบียนรถ No. 88-0000
วันที่ 6.6.67

กรุณาชำระเงินในนามบริษัท

จำนวน Quantity	หน่วย Unit	รายการ Description	หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	เที่ยว	ค่าบริการขนถ่ายขยะ 211		650
	วัน	ค่าบริการขนถ่ายขยะ 211		
	วัน	ค่าบริการขนถ่ายขยะ 211		
	วัน	ค่าบริการขนถ่ายขยะ 211		
	เที่ยว	ค่าบริการขนถ่ายขยะ 211		
	รวม	ค่าบริการขนถ่ายขยะ 211		
		รวม		650

ตัวอักษร
ในขณะปฏิบัติงาน ขอให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ
หากมีความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
ผู้ตรวจรับงาน
ปราโมทย์ กลองชนะ
(เซ็นตัวรับงาน)

พนักงานขับรถ
88-0000
(เซ็นตัวรับงาน)



WOB-382405006 / S24050013 81 85-64

เล่มที่ 057

2833

ในร้านงาน

အသံအသံ နားထောင်ပါ။

รับสงฆ์-น-กราย รับพุทติก ฤกษ์ที่ ย้ายของทั่วไป รับชนเศษอิฐ เสมปูน และรับชนเศวตส์ดักก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

លេខទូរស័ព្ទ : 089-126-9689, 086-293-8847, 092-7459353

นาม	นางสาวสมชาย	เลขที่.....	11/21
ห้อง	วิชา 28	เลขที่.....	11/26
	11	เลขที่ No. 85.2818	
		วันที่ 11.6.67	

การชำระเงินในนามยิลเท่านั้น

จำนวน Quantity	หน่วย Unit	รายการ Description	หน่วย Unit Price	จำนวน Amount
1	เที่ยว	ค่าบริการขนส่งไปกลับ		650
	วัน	ค่าบริการขนส่งมาโดยจาก		
	วัน	ค่าบริการขนส่งมอบพัสดุ ขนสด		
	วัน	ค่าบริการรถถัง		
	เที่ยว	ค่าบริการขนส่งมาโดย ขนสด		
	ชม.	ค่าบริการรถกวาด		
		รวม		650

ท้าวอักษร

ในขณะปฏิบัติงาน ตามคำสั่งที่ว่าจ้างเกี่ยวกับความถูกต้องของตัวส่วน
แบบเกิดอาหสสัยนห ว่าเข้าส้อมเป็นเจ้ารับผิดชอบ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

พนักงานขับรถ

(เพื่อแก้วบรรจง)

(เขียนด้วยมือ)



WDT-38240506/84050048 10-5-67 513

เลขที่ 057

ใบรับงาน

เลขที่ 2839

บริษัท แลวงชนะ

รับส่งหิน-ทราย รับทุบตึก ถมที่ ข้างของทั่วไป รับขนเศษอิฐ เศษปูน และรับขนเศษวัสดุก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

มือถือ : 099-128-9669, 086-293-8847, 092-7459353

นาม นางสาว นันทพร นาม
ชื่อผู้ นางสาว นันทพร นาม
เวลาเข้า 12.12
เวลาออก 12.29
ทะเบียนรถ No. 88-8818
วันที่ 10-5-67

กรุณาชำระเงินในนามบริษัท

จำนวน Quantity	หน่วย Unit	รายการ Description	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	เที่ยว	ดำเนินการขนเศษ ทราย หิน		656
	วัน	ดำเนินการขุดดิน		
	วัน	ดำเนินการถมดิน		
	วัน	ดำเนินการขนเศษอิฐ เศษปูน		
	วัน	ดำเนินการขนเศษวัสดุ		
	เที่ยว	ดำเนินการขนเศษอิฐ เศษปูน		
	ชม.	ดำเนินการขนเศษอิฐ เศษปูน		
		จาก น. ถึง		
		จาก น. ถึง		
รวมเงิน Total				656

ใบนี้จะใช้สำหรับยืนยันการชำระเงินของฝ่าย

หากมีความผิดพลาด ผู้จ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้ตรวจรับของ (ผู้ควบคุมงาน)

(เซ็นชื่อรับงาน)

(เซ็นชื่อรับเงิน)



9 พ.ค. 2024 12:29:56
780 มุมรับเงิน
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร



9 พ.ค. 2024 12:29:58
780 มุมรับเงิน
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร



9 พ.ค. 2024 12:29:56
780 มุมรับเงิน
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร



9 พ.ค. 2024 12:30:02
780 มุมรับเงิน
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร



9 พ.ค. 2024 12:29:40
780 มุมรับเงิน
เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร

[illegible]

195

เล่มที่ 057

19-5-12

2847.

အသံသယကင်းရှင်းစွာ

รับส่งหิน-ทราย รับทุบตัก ถมที่ ย้ายของทั่วไป รับขนเศษอิฐ เศษปูน และรับขนเศษวัสดุก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

มือถือ : 089-126-9689, 086-293-8847, 092-7459353

นาม	น. นพคุณวิเศษ	เลขที่	08-13
ชื่อ	นพคุณ	เลขที่	08-22
	"	หมายเลข No.	8-881
		วันที่	16-5-68

กฏการค้าเงินในนาบิลเท่านั้น

[illegible]

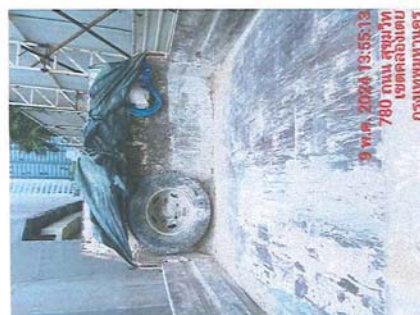
ในขณะปฏิบัติงาน ตามคำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรีว่าด้วย
มาตรการความเสียหาย ที่ว่าจ้างจ้างเป็นผู้รับใช้ความ

ผู้ตรวจเช็ครับของ/ผู้ควบคุมงาน

พนักงานขับรถ

(เจ้าหน้าที่ควบคุม)

(เขียนด้วยจริง)



พ.031-382405003 / 82405003936

10-5-64 513

เลขที่ 2835

เล่มที่ 057 ใบรับงาน

บริษัท กอวอชเน

รับส่งหิน-ทราย รับทุบตึก เมที่ ย้ายของทั่วไป รับขนเศษอิฐ เศษปูน และรับขนเศษวัสดุก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

มือถือ : 089-126-9699, 086-293-8847, 092-7459353

นาม นาย กอวอชเน
 ที่อยู่ ถนน 38
 เวลาเข้า 10.45
 เวลาออก 11.15
 ทะเบียนรถ No. 99-802
 วันที่ 8.5.64

คุณชื้อเงินในนามบริษัท

จำนวน Quantity	หน่วย Unit	รายการ Description	หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	เที่ยว	รถบรรทุกขยะ เหนือดิน 6.10		1800
	วัน	รถบรรทุกขยะ เหนือดิน 6.10		
	วัน	รถบรรทุกขยะ เหนือดิน 6.10		
	วัน	รถบรรทุกขยะ เหนือดิน 6.10		
	เที่ยว	รถบรรทุกขยะ เหนือดิน 6.10		
	ชม.	รถบรรทุกขยะ เหนือดิน 6.10		
		รถบรรทุกขยะ เหนือดิน 6.10		
		รถบรรทุกขยะ เหนือดิน 6.10		

รวมเงิน
Total

1800

พนักงานขับรถ

ก.ก.ก.

(เซ็นชื่อ)



551

ເລກທີ 2844

รับสงวน-ทนาย รับทุบตีก ตมที่ ย้ายของทั่วไป รับขนเศษอิฐ เสนอปูน

มือถือ : 089-126-9680, 086-293-8847, 092-7459353

[illegible][illegible]

ตัวอักษร	
Total	7/21

ในขณะที่ปฏิบัติงาน ตามคำสั่งไว้ข้างบนเรื่องการดูแลของไว้ข้าง
หน้าก็เกิดความเสียหายนะ ไว้ข้างก็ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้ตรวจรับของ/ผู้ควบคุมงาน

หน้างานชั่วคราว

(105KNC41000)

(เขียนด้วยปาก)



NOB1-382405๓3 / S24050035๓ 552

เลขที่ 057 ใบรับงาน เลขที่ 2845

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด
รับส่งหิน-ทราย รับทุกตึก ณที่ ย้ายของทั่วไป รับขนเศษอิฐ เศษปูน และรับขนเศษวัสดุก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

มือถือ : 089-126-9669, 086-293-8847, 092-7469353

นาม น. พชร งามงาม
ที่อยู่ที่ สุขุมวิท 38
เวลาเข้า 11/15
เวลาออก 11/69
ทะเบียนรถ No. 78-8102
วันที่ 14-6-69

กรุณาชำระเงินในนามบริษัท

จำนวน Quantity	หน่วย Unit	รายการ Description	หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	เที่ยว	รถบรรทุกขยะแบบเปิด	1000	1000
	วัน	รถบรรทุกขยะแบบเปิด		
	วัน	รถบรรทุกขยะแบบเปิด		
	วัน	รถบรรทุกขยะแบบเปิด		
	เที่ยว	รถบรรทุกขยะแบบเปิด		
	ชม.	รถบรรทุกขยะแบบเปิด		
		จาก ม. ถึง ม.		
		จาก ม. ถึง ม.		
รวมเงิน Total			1000	1000

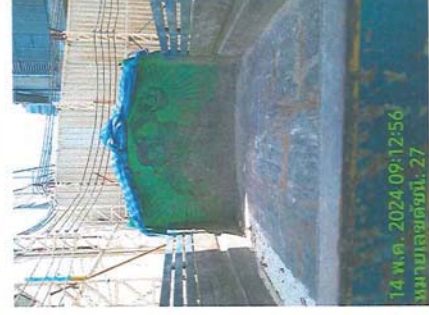
คำอธิบาย
ใบนี้จะใช้สำหรับ รับส่งหิน-ทราย รับทุกตึก ณที่ ย้ายของทั่วไป รับขนเศษอิฐ เศษปูน และรับขนเศษวัสดุก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

ผู้ตรวจสอบรับของลูกค้า

(เซ็นชื่อรับงาน)

พนักงานขับรถ

(เซ็นชื่อคนขับ)



(เขียนทั่วบรรทัด)





(เพื่อแก้ปัญหานี้)



19-5-15
8240500, 8240505, 8240510

เล่มที่ ๐๔๒ ปีที่ ๒๐๕๑ ในรัชกาล

ປະໂຫຍັດ ແລະ ດຸໜິດ:

ได้รับส่งหิน-ทราย รับทุบตึก ถนนที่ ขยายของทั่วไป รับชมและอัฐิ เศษปูน และรับชมเศษวัสดุที่ก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

☎ : 089-126-9689, 086-293-8847, 092-7459353

นาม _____ เวลาเข้า _____
 ที่อยู่ _____ เวลาออก _____
 _____ ทะเบียนรถ No. _____
 _____ วันที่ _____

	ปริมาณ Quantity	หน่วย Unit	รายการ Description	หมวดหมู่ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
๑	๑	เที่ยว	○ค่าบริการเฉพาะ สถานี ลิ้ม		7860/-
๒		วัน	○ค่าบริการดูแลพื้นที่ งาน.....		
๓		วัน	○ค่าบริการดูแลเก็บขยะ หัวเกาะ ขนาบ		
๔		วัน	○ค่าบริการกำจัดดิน		
๕		เที่ยว	○ค่าบริการขนย้ายแบล็ค ซมด ○ค่าบริการส่งรถ O.T.		
๖		ชม.	จด น. ถึง น. จด น. ถึง น.		
๗					
๘					
รวม				รวมเงิน Total	9860/-

ในขณะปฏิบัติงาน ตามคำสั่งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง

หากเกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ผู้ตรวจเช็ครับของ/ผู้ควบคุมงาน

พนักงานขับรถ

.....เขียนด้วย()

(เขียนด้วยปาก)

เล่มที่ ๐๔๒ ๒๐๕๓

ပေးသော အခွင့်အလမ်းများ

รับส่งกิน-พราย รับทุบคึก ถมที่ ข้ายของทำไป รับชมแซะอิฐ เตะปูน และรับชมแซะวัสดุก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

☎ : 089-126-9689, 086-293-8847, 092-7459353

นาม นางสาวกัญญากร วัฒนศิริ
 ที่อยู่ 94/233 หมู่ 3
11
 เวลาเข้า 10.11
 เวลาออก 10.18
 ทะเบียนรถ No. 29-109
 วันที่ 25.5.53

[illegible]

ไว้ยักพร

ขณะปฏิบัติงาน ตามคำสั่งว่าจ้างหรือสัญญาจ้างคุณงามของตัวจึง
ภาคภูมิใจความเสียสละ ย้ำว่าจ้างล้นเกินนี้ได้รับพิเศษขอ

ผู้ตรวจการรับของ/ผู้ควบคุมงาน

พนักงานขับรถ

เขียนด้วยจริง)



เขียนด้วยตัวบรรจง)



(เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์)





609

เล่มที่ ๐๔๒

ใบรับงาน

เลขที่ 2058

Printed in the U.S.A.

รับส่งกิน-ทราย รับทุบตีก็ ถมที่ ฝ่ายของหัวไป รับชมเศษอิฐ เศษปูน และรับชมเศษวัสดุที่ก่อสร้าง ตามหน่วยงานต่างๆ

☎ : 089-126-9689, 086-293-8847, 092-7459353

นาย _____
ที่อยู่อี _____
เวลาออก _____
เวลาที่ _____

ครณาชำระเงินในนามบิดเท่านั้น

[illegible]

ในขณะปฏิบัติงาน ตามคำสั่งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง
แห่งอุตสาหกรรมพิเศษ ผู้ว่าจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

นางเบญจมาภรณ์/รองผู้อำนวยการ

พนักงานขับรถ

..... (เขียนด้วยธง)

เลขที่ 2060



(เขียนกำกับจริง)



๒๓

เลขที่ 042 ใบรับงาน เลขที่ ๖๐.๕3

บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด
รับส่งสินค้า-ขยะ รับขนถ่ายขยะ รับขนถ่ายขยะ
และรับขนถ่ายขยะมูลฝอย ตามหน่วยงานต่างๆ

มือถือ : 089-126-8689, 086-293-8847, 082-7458353

เวลาเข้า 17:15
เวลาออก 17:40
ทะเบียนรถ No. 277169
วันที่ 24.5.62

ลูกค้าชำระเงินในนามบริษัท

จำนวน Quantity	หน่วย Unit	รายการ Description	หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	เที่ยว	บริการขนถ่ายขยะในดิน	1,200	
	วัน	บริการขนถ่ายขยะในดิน		
	วัน	บริการขนถ่ายขยะในดิน		
	วัน	บริการขนถ่ายขยะในดิน		
	วัน	บริการขนถ่ายขยะในดิน		
	เที่ยว	บริการขนถ่ายขยะในดิน		
	ชม.	บริการขนถ่ายขยะในดิน		
		จาก น. ถึง		
		จาก น. ถึง		
			รวมเงิน Total	1,200

ในขณะปฏิบัติงาน หากเกิดเหตุขึ้นผู้จ้างจะรับผิดชอบ
ผู้ตรวจรับของ ผู้ปฏิบัติงาน

พนักงานขับรถ
.....
(เซ็นชื่อ)



(เขียนที่: ๑๙๙๕๔)



ภาคผนวกที่ 17

เอกสาร Safety Telk

ภาพประกอบ : กิจกรรม MORNING TALK

หน่วยงาน 126BT-38



ชื่อกิจกรรม : MORNING TALK

วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา : 07.40 - 08.00 น.

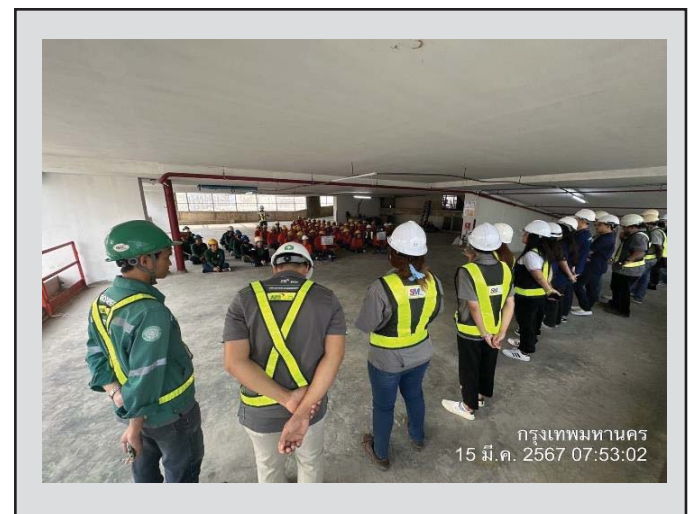
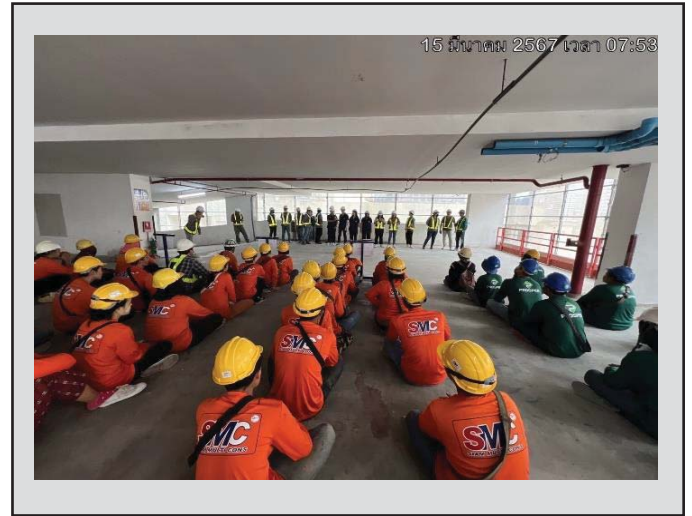
จำนวน STAFF - SMC ผู้เข้าร่วม 11 คน จำนวนแรงงานผู้เข้าร่วม 37 คน

รายละเอียด

1. เน้นย้ำการสวมใส PPE ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับงานที่ทำ
2. การเขียน Safety Request งานเสี่ยงก่อนการเริ่มงาน
3. การเขียนใบทรัพย์สินของเข้า - ออก

ภาพประกอบ : กิจกรรม MORNING TALK

หน่วยงาน 126BT-38



ชื่อกิจกรรม : MORNING TALK

วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา : 07.40 - 08.00 น.

จำนวน STAFF - SMC ผู้เข้าร่วม 19 คน

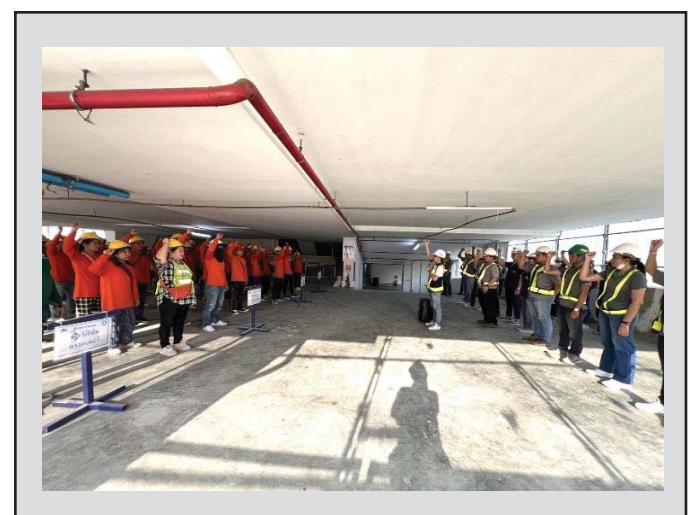
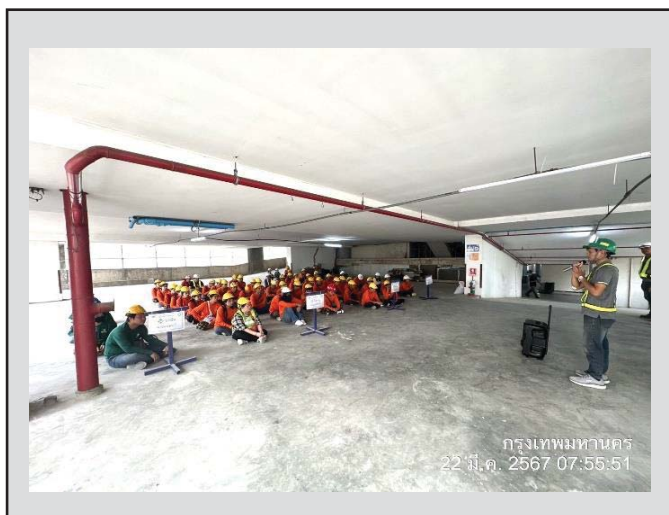
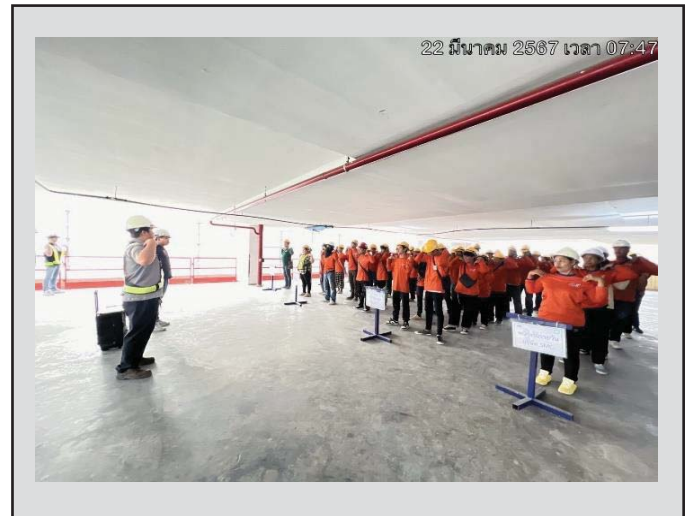
จำนวนแรงงานผู้เข้าร่วม 58 คน

รายละเอียด

1. การสูบบุหรี่นอกพื้นที่สูบบุหรี่ ค่าปรับ 5,000 บาท/ครั้ง
2. การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า แบบ plug power เท่านั้น
3. การปิดพื้นที่เสียงอันตราย
4. การเคลียร์ความสะอาดหลังเลิกงาน

ภาพประกอบ : กิจกรรม MORNING TALK

หน่วยงาน 126BT-38



ชื่อกิจกรรม : MORNING TALK

วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา : 07.40 - 08.00 น.

จำนวน STAFF - SMC ผู้เข้าร่วม 23 คน

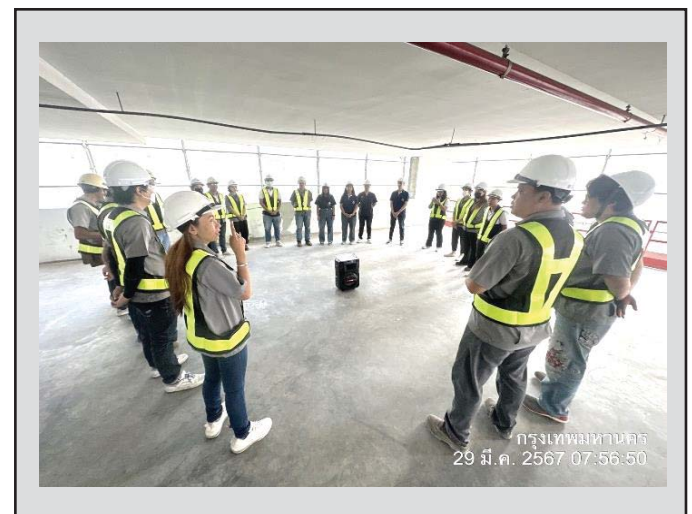
จำนวนแรงงานผู้เข้าร่วม 62 คน

รายละเอียด

1. การสวมใส่สายรัดคางและหมวกนิรภัยระหว่างทำงาน
2. การติดบัตรประจำตัวแรงงาน
3. การให้ความร่วมมือตรวจสอบสิ่งของและเครื่องแต่งกายจาก รปภ.
4. การสูบบุหรี่ ชั้น G และ 9 เท่านั้น
5. การจัดทำฉากกันสะเก็ดไฟ
6. การขนขยะลงด้านล่างวันต่อวัน
7. การรักษาความสะอาดห้องน้ำแรงงาน

ภาพประกอบ : กิจกรรม MORNING TALK

หน่วยงาน 126BT-38



ชื่อกิจกรรม : MORNING TALK

วันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา : 07.40 - 08.00 น.

จำนวน STAFF - SMC ผู้เข้าร่วม 25 คน

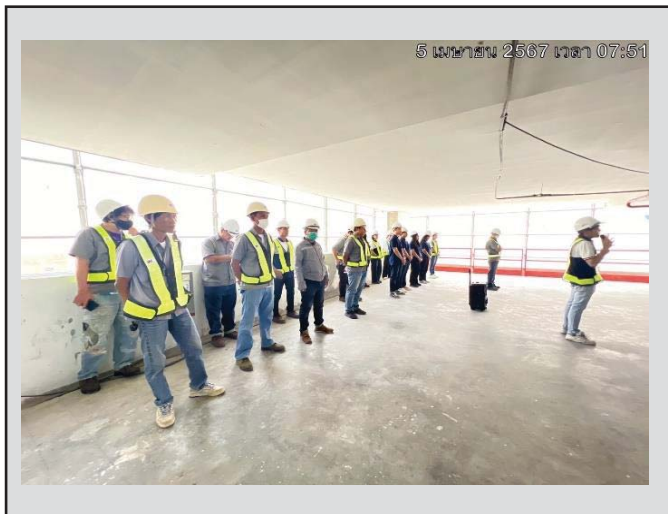
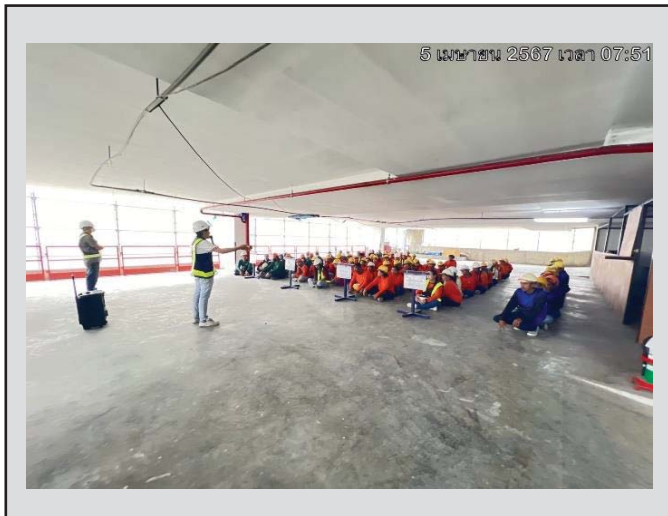
จำนวนแรงงานผู้เข้าร่วม 82 คน

รายละเอียด

1. เครื่องจักร Forklift ขับขี่ได้เฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตและมีใบเซอร์ผ่านอบรมเท่านั้น ห้ามใช้งานเองโดยพลการ และห้ามใช้ในการโดยสาร
2. ลิฟต์ การขนวัสดุและสิ่งของ ต้องแจ้งพนักงานขับลิฟต์ และเขียนเอกสารขออนุญาตใช้ลิฟต์
3. สุ่มสุ่มชั้น 1 และ ชั้น 9 เท่านั้น
4. การเคลียร์ความสะอาดพื้นที่ก่อนเลิกงานทุกวัน

ภาพประกอบ : กิจกรรม MORNING TALK

หน่วยงาน 126BT-38



ชื่อกิจกรรม : MORNING TALK

วันที่ 5 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา : 07.40 - 08.00 น.

จำนวน STAFF - SMC ผู้เข้าร่วม 23 คน

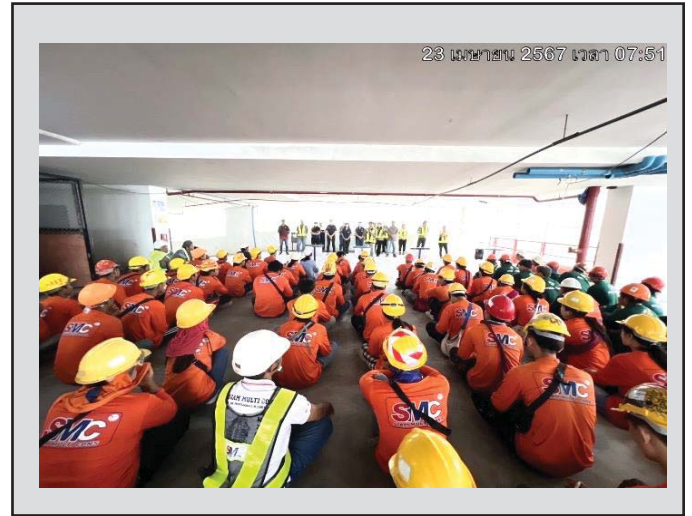
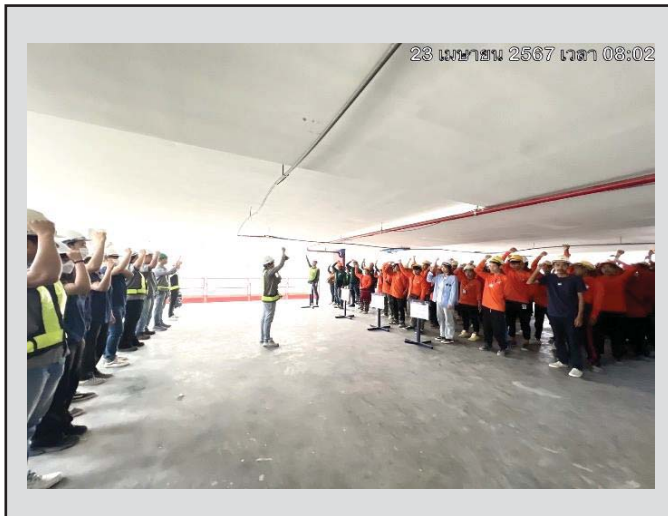
จำนวนแรงงานผู้เข้าร่วม 81 คน

รายละเอียด

1. การห้ามโดยสารรถ Forklift และการขอใช้งานติดต่อดูแล
2. เครื่องมือ/อุปกรณ์ไฟฟ้า ติด Tag สีสดักเกอร์ประจำเดือน สีขาว
3. การอบรมแรงงานเข้าใหม่ และติดสติกเกอร์ผ่านการอบรมที่หมวก

ภาพประกอบ : กิจกรรม MORNING TALK และ KYT

หน่วยงาน 126BT-38



ชื่อกิจกรรม : MORNING TALK และ KYT

วันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา : 07.40 - 08.00 น.

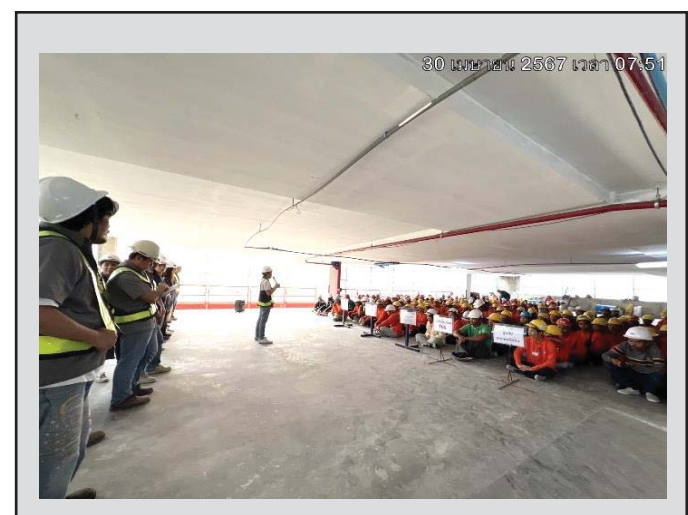
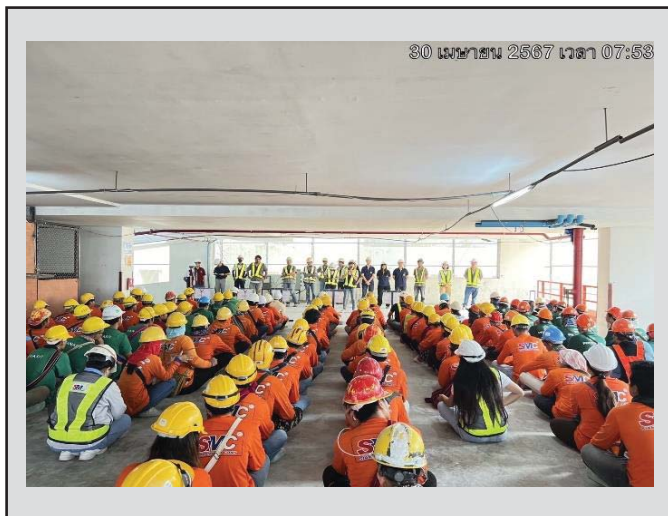
จำนวน STAFF - SMC ผู้เข้าร่วม 26 คน จำนวนแรงงานผู้เข้าร่วม 119 คน

รายละเอียด

1. การเร่งรีบในการสแกนนิ้วและขึ้นรถรับหลังช่วงเลิกงาน ห้ามวิ่งและให้เข้าแถวเป็นระเบียบ
2. การขยี้หน้างานลงวันต่อวัน เพื่อไม่ให้คงค้างบนอาคาร
3. ห้ามสูบบุหรี่บนอาคาร
4. การเจ็บป่วยเบื้องต้น สามารถขอรับยาที่ห้องพยาบาล
5. ก่อนเลิกงานปิดหน้าต่างทุกครั้ง
6. การใช้ถังดับเพลิงเฉพาะกรณีฉุกเฉิน และห้ามย้ายตำแหน่ง
7. KYT โดยใช้วิธี มือชี้-ปากย้ำ เรื่อง สายไฟฟ้าชำรุด

ภาพประกอบ : กิจกรรม MORNING TALK

หน่วยงาน 126BT-38



ชื่อกิจกรรม : MORNING TALK

วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา : 07.40 - 08.00 น.

จำนวน STAFF - SMC ผู้เข้าร่วม 23 คน

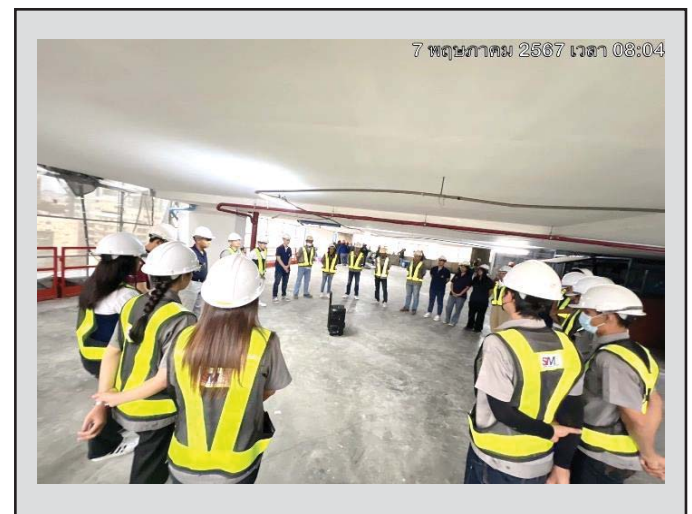
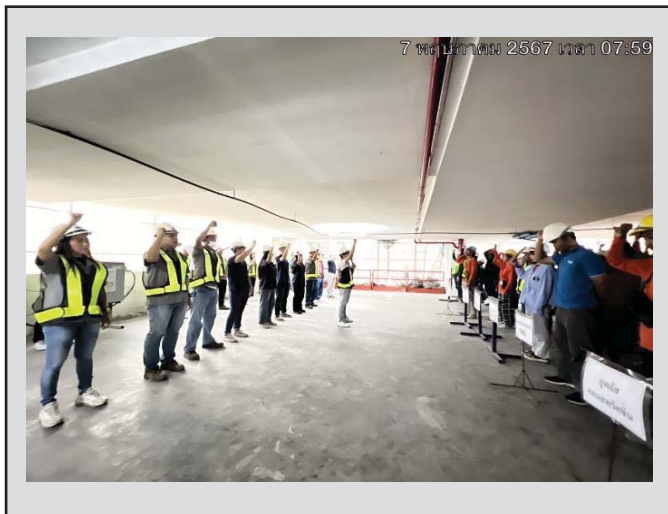
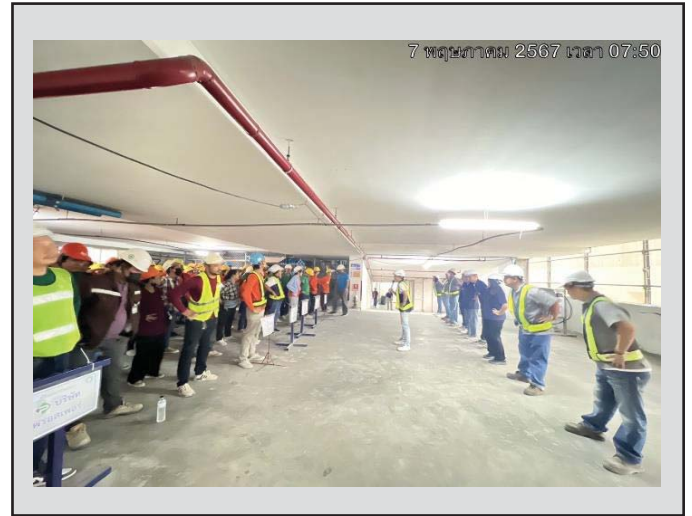
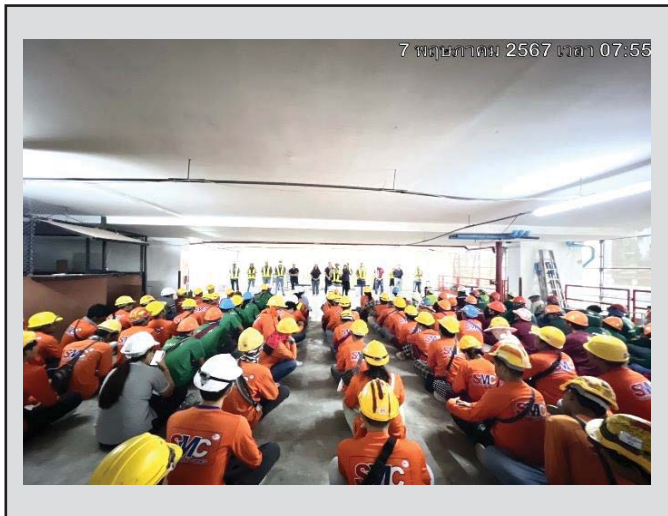
จำนวนแรงงานผู้เข้าร่วม 158 คน

รายละเอียด

1. มาตรการเก็บโทรศัพท์แรงงานในระหว่างเวลาทำงาน
2. เคลียร์ความสะอาด/ลงขยะก่อนเลิกงานวันหยุด
3. สายไฟฟ้ายกพาดขึ้นสูง
4. ตรวจสอบปิดหน้าต่างทุกบานบนอาคาร
5. แคมป์พักให้ตรวจสอบปิดน้ำ-ไฟก่อนออกมาทำงาน

ภาพประกอบ : กิจกรรม MORNING TALK

หน่วยงาน 126BT-38



ชื่อกิจกรรม : MORNING TALK

วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา : 07.40 - 08.00 น.

จำนวน STAFF - SMC ผู้เข้าร่วม 23 คน

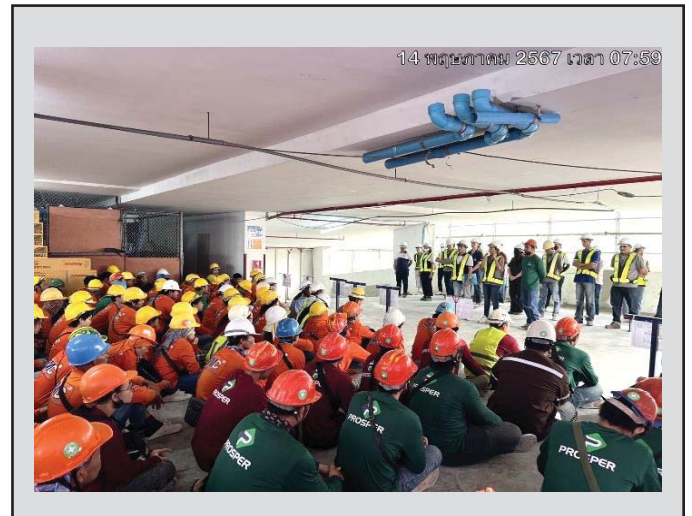
จำนวนแรงงานผู้เข้าร่วม 167 คน

รายละเอียด

1. ปิดหน้าต่างในช่วงที่ฝนตก และชั้นที่ไม่มีการทำงานห้ามเปิดหน้าต่าง
2. งานขออาคารและงานกลางแจ้ง ให้เบรคในช่วงที่มีสภาพอากาศลมแรงและฝนตก
3. การขนขยะลงประจำวัน เน้นขยะที่สามารถติดไฟได้ง่าย
4. พบเจอผู้สูบบุหรี่นอกพื้นที่จัดให้ ปรับพื้นที่

ภาพประกอบ : กิจกรรม MORNING TALK

หน่วยงาน 126BT-38



ชื่อกิจกรรม : MORNING TALK

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา : 07.40 - 08.00 น.

จำนวน STAFF - SMC ผู้เข้าร่วม 25 คน

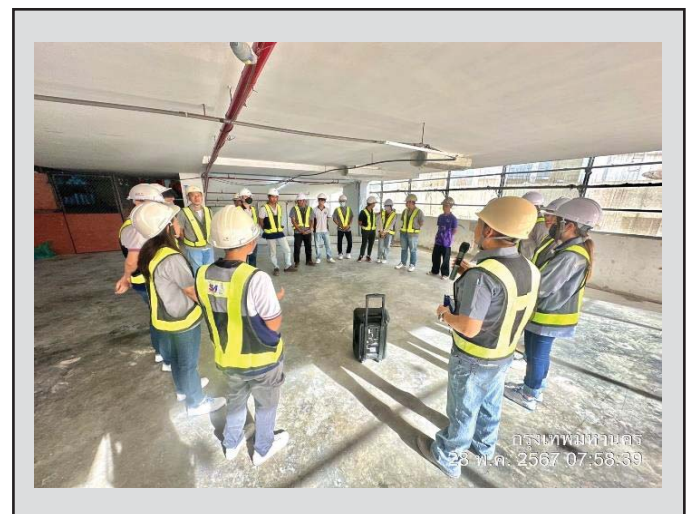
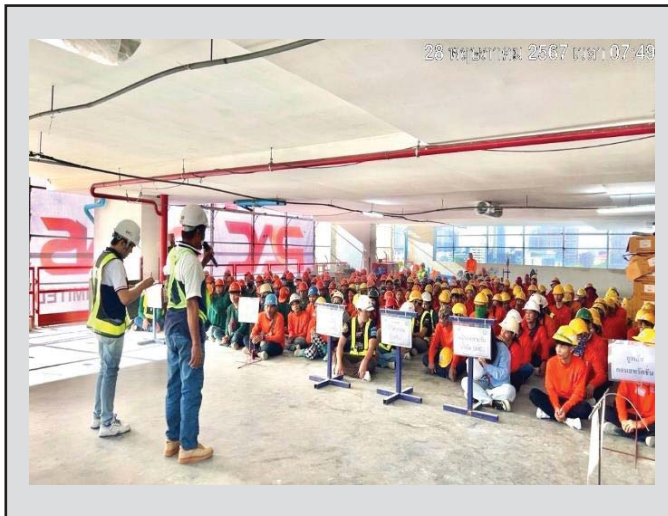
จำนวนแรงงานผู้เข้าร่วม 205 คน

รายละเอียด

1. อุปกรณ์เครื่องมือไฟฟ้าใช้ plug power
2. สติ๊กเกอร์สี tag ประจำเดือน
3. สายไฟพ้ายกขึ้นสูงเหนือหัว
4. การสูบบุหรี่ในพื้นที่จัดให้
5. นั่งร้านอุปกรณ์ให้ครบถ้วน

ภาพประกอบ : กิจกรรม MORNING TALK

หน่วยงาน 126BT-38



ชื่อกิจกรรม : MORNING TALK

วันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เวลา : 07.40 - 08.00 น.

จำนวน STAFF - SMC ผู้เข้าร่วม 23 คน

จำนวนแรงงานผู้เข้าร่วม 203 คน

รายละเอียด

1. การสวมใส่สายรัดคางหมวกแก้งนิรภัย
2. การยกสายไฟพาดขึ้นสูง
3. การสูบบุหรี่ในพื้นที่จัดให้
4. ความสะอาดทางเดินส่วนกลางและบันได
5. ขยะและวัสดุห้ามวางขวางทางสัญจร

ภาคผนวกที่ 18

เอกสารจัดจ้างผู้รับเหมา

กัมฉบบ

เลขที่ SMC/126BT-38/2024/CT-009

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาแรงงานงานสถาปัตยกรรม

09CON รัตธิยา

11 พ.ค. 2567

เวลารับเอกสาร : _____ น.

ฉบับนี้ทำขึ้นที่ เลขที่ 204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1)
ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10260
วันที่ 25 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาแรงงานฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด โดยนายสมชาย อูร์จนานนท์ ผู้รับมอบ
อำนาจกระทำการแทนบริษัท สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 204/13-15 ซอยสุขุมวิท 77 (อ่อนนุช 1) ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา
กรุงเทพฯ 10260 ซึ่งต่อไปในนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

กับ บริษัท อำนาจลักษณะ เจริญกิจ คอนซัลแตนท์ จำกัด (001) ตั้งอยู่เลขที่ 67/38 หมู่ที่ 10 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่
จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000 ซึ่งต่อไปในนี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 1. ลักษณะและรายละเอียดของงาน

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานสถาปัตยกรรม โครงการ The Residences38 (BT38)
ตั้งอยู่ ซอยสุขุมวิท 38 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10110 ตามข้อกำหนดราคาค่าจ้าง และเงื่อนไข
รวมทั้งเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาแรงงาน

ข้อ 2. การจ่ายเงินค่าจ้างตามงวด

- 2.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างเป็นงวดๆ โดยแบ่งการเบิกจ่ายค่าผลงาน เดือนละ 2 ครั้ง
- 2.2 ราคาค่าจ้างเหมาคิดและเบิกจ่ายเป็นราคาต่อหน่วย ตามตารางราคาค่าแรง (เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมา
แรงงาน)
- 2.3 โดยวัดผลงานตั้งแต่วันที่ 1-15 และ 16-30 ของทุกเดือน และในการเบิกจ่ายผลงานต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบและ
รับรอง โดยวิศวกรโครงการเสียก่อน
- 2.4 กำหนดระยะเวลาการจ่ายเช็ค หลังจากวิศวกรโครงการส่งเอกสารมายังสำนักงานใหญ่แล้ว ภายใน 7 วันทำการ หรือ
โดยประมาณในวันศุกร์ของสัปดาห์นั้น ถ้าวันศุกร์ตรงกับวันหยุดหรือวันนักขัตฤกษ์ จะเลื่อนไปจ่ายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป
- 2.5 ผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงินค่าประกันผลงาน 5% ของผลงานที่ส่งแต่ละงวด โดยจะคืนค่าประกันผลงานทั้งหมดให้ เมื่อครบ
1 ปี นับจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้กับผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากในระหว่างนี้ มีความชำรุด
บกพร่อง เสียหาย ซึ่งเกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะจัดการซ่อมแซมและแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ภายในระยะเวลาที่ผู้
ว่าจ้างกำหนดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก
- 2.6 หากมีการแก้ไข-เปลี่ยนแปลงแบบ ที่นอกเหนือไปจากบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาแรงงานนี้ ให้ถือเป็นงานส่วนเพิ่ม-ลด โดย
ยึดถือราคาที่ตกลงไว้ข้างต้น ทั้งสองฝ่ายตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วย หรือเรียกค่าสินไหมทดแทน อันเกิดจากการที่จำนวน
ปริมาณงาน ในแต่ละรายการ ได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาแรงงาน

ข้อ 3. กำหนดการแล้วเสร็จและข้อกำหนดเกี่ยวกับเรื่องการผิดบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาแรงงาน

3.1 ผู้รับจ้าง ต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในวันที่ 25 เมษายน 2567 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายใน
วันที่ 25 เมษายน 2568

09CON อภิญลดา

13 พ.ค. 2567

เวลารับเอกสาร : _____ น.

3.2 ถ้าผู้รับจ้างมิได้เริ่มทำงานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือทำงานล่าช้า จนคาดหมายได้ว่างานที่จ้างเหมาจะไม่สามารถแล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาแรงงานนี้ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาแรงงาน และมีสิทธิว่าจ้างบุคคลอื่นทำงานที่จ้างเหมาต่อจากผู้รับจ้างและเรียกค่าเสียหายได้

3.3 ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาแรงงาน ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า ตามข้อ 3.2 และต้องว่าจ้างบุคคลอื่นให้ทำงานที่ค้างอยู่ให้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจากค่าประกันผลงาน เพื่อเป็นค่าเสียหายอันเกิดจากการบอกเลิกบันทึกข้อตกลงในกรณีดังกล่าว และถ้าเงินค่าจ้างที่เหลืออยู่ ไม่พอจ่ายสำหรับการทำงานที่ค้างอยู่เป็นจำนวนเท่าใด ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบในส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบจำนวน

ข้อ 4. ภาษี

4.1 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3% ของผลงานที่นำส่งแต่ละงวด

4.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.94,ภ.ง.ด. 90)

4.3 กรณีผู้รับจ้างมีเงินได้ 1.8 ล้านบาทต่อปี จะต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและนำส่งแบบ ภพ.30 ทุกเดือน (กรณีที่ผู้รับจ้างรายได้ ยังไม่เกิน แต่ยังไม่ดำเนินการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% จะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินเพิ่มอีก 7% สำหรับการสำรองจ่ายภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งนี้เมื่อดำเนินการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว และแสดงหลักฐานประกอบ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการคืนเงินสำรอง 7% ที่หักไว้แก่ผู้รับจ้าง

ข้อ 5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายชื่อพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของคนงาน ผู้ร่วมงานของผู้รับจ้างทั้งหมด เพื่อประกอบในบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาแรงงาน

5.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ควบคุมคนงานให้เข้าประชุม Morning Talk ในเวลา 07.30 น. ของทุกวัน หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่อนุญาตให้ทำงานในวันนั้นๆ

5.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ส่งยอดจำนวนคนงานแก่ทางผู้ว่าจ้างทุกวัน ก่อนเวลา 09.00 น. หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ วันละ 100 บาทต่อคน

5.4 ผู้รับจ้างจะต้องให้คนงาน สวมหมวกนิรภัย,สวมรองเท้าหุ้มส้น,แต่งกายรัดกุม และติดบัตรคนงานทุกครั้งที่ปฏิบัติงานหากไม่ปฏิบัติตาม จะไม่อนุญาตให้ทำงานในหน่วยงาน

5.5 ในกรณีที่มิวัสดุ และอุปกรณ์เข้าหน่วยงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาแรงงานในการขนย้ายวัสดุ และอุปกรณ์นั้นๆ

5.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่โดยตรงในการทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์และบริเวณสถานที่ก่อสร้าง ในส่วนที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ โดยตรวจเช็คสภาพและจำนวนวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดและจัดเก็บให้เรียบร้อย เพื่อส่งคืนแก่ผู้ว่าจ้าง

กรณีที่วัสดุ อุปกรณ์เกิดชำรุด หรือสูญหาย ซึ่งเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการชดเชยตามราคาวัสดุและอุปกรณ์นั้นๆ หรือยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าความเสียหายจากค่าประกันผลงาน

5.7 ก่อนจะมีการขนย้ายของออกจากบ้านพักคนงาน ผู้รับจ้างจะต้องทำการแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างก่อน โดยผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจเช็คก่อนขนย้ายทุกครั้ง หากพบอุปกรณ์ใดๆที่บริษัทเป็นผู้จัดหาซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง สูญหาย หรือถูกทำลาย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักจากค่าประกัน ผลงาน ตามมูลค่าของอุปกรณ์นั้นๆ

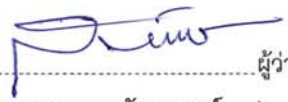
5.8 ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาที่พัก,น้ำประปา,ไฟฟ้า ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องชำระค่าที่พักในอัตราที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาแรงงาน) ห้ามมิให้ผู้รับจ้าง ดัดแปลง,ต่อเติมใดๆ จากที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ โดยผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบที่พักคนงาน(เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาแรงงาน)

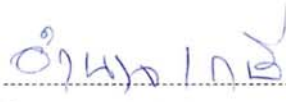
5.9 หากผู้รับจ้างมีความประสงค์ที่จะเปิดร้านขายของ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยผู้รับจ้างต้องชำระค่าเช่าในอัตราที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาแรงงาน)

5.10 ห้ามนำเด็กเล็ก เข้ามาเลี้ยงในบริเวณและสถานที่ ที่ทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด ในกรณีนี้ ถ้ามีการฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม หากเกิดอุบัติเหตุ ไม่ว่ากรณีใดได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบกับความเสียหายที่เกิดขึ้น

5.11 ผู้ว่าจ้างไม่อนุญาตให้ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมายทุกประเภท เช่น แรงงานต่างด้าว,แรงงานเด็ก ฯลฯ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นไว้เป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่านและรับทราบรายละเอียดนี้ ดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาแรงงานมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกนี้เป็น ต้นไป

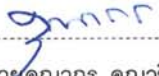
ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(.....นายสมชาย อุรจนาพันธ์.....)

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง
(บริษัท อานาจลักษณะ เจริญกิจ คอนสตรัคชั่น จำกัด)

ในนาม นายอานาจ เกษี

ลงชื่อ  พยาน
(.....นางสิริวิรัตน์ ทิพย์ภาส.....)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวอัญชลดา ไทใหม่เอี่ยม)

ผู้อนุมัติ 
(.....นายคุณากร คุณาชีวะ.....)



ตารางแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมา หมวดงานสถาปัตยกรรม

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ
	งานสถาปัตยกรรม (Architecture Work)			
1	งานก่ออิฐ			
1.1	ก่ออิฐมุมอูครึ่งแผ่น	ตร.ม.	95	รวมขึ้นของเป็นพาเลท ดูแลไม่ให้วัสดุ แตกหัก เสียหาย และใช้งานผิดประเภท
1.2	ก่ออิฐมุมอูเต็มแผ่น	ตร.ม.	190	
1.3	ก่ออิฐมุมอูครึ่งแผ่น (ไม่รวมฉาบ)	ตร.ม.		
1.4	ก่ออิฐมุมอูเต็มแผ่น (ไม่รวมฉาบ)	ตร.ม.		
1.5	ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 7.5 ซม.	ตร.ม.	80	
1.6	ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 10 ซม.	ตร.ม.	80	
1.7	ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 12.5 ซม.	ตร.ม.	80	
1.8	ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 15 ซม.	ตร.ม.	90	
1.9	ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 17.5 ซม.	ตร.ม.	90	
1.10	ก่ออิฐมวลเบา ขนาด 20 ซม.	ตร.ม.	90	
1.11	ก่ออิฐบุลิ้น 7 ซม.	บาท / ตรม.	70	
1.12	ก่ออิฐบุลิ้น 10 ซม.	บาท / ตรม.	70	
1.13	ก่ออิฐบุลิ้น 15 ซม.	บาท / ตรม.	85	
1.14	ก่ออิฐบุลิ้น 15 ซม. รวมกรอกปูนทราย	บาท / ตรม.	120	
2	งานเสาเอ็น-ทับหลัง			
2.1	ขนาด 7x10 ซม. (สำหรับผนังอิฐครึ่งแผ่นและผนังอิฐมวล	เมตร	40	
2.2	ทับหลังลอย ขนาด 7x10 ซม.	เมตร	60	
2.3	ขนาด 15x10 ซม. (สำหรับผนังอิฐเต็มแผ่นและผนังอิฐมวล	เมตร	60	รวมขึ้นของ, รวมหมวดกึ่ง, รวมลวดเชื่อม, รวมเครื่องมือช่างทั้งหมด
2.4	ทับหลังลอย ขนาด 15x10 ซม.	เมตร	80	
2.5	ติดตั้ง เสาเอ็น-ทับหลัง คสล. หล่อสำเร็จ	เมตร	30	
2.6	ติดตั้ง เสาเอ็น-ทับหลัง เหล็ก	เมตร	30	
2.7	Curb 10 - 15 ซม.	เมตร	40	รวมขึ้นของ และเจาะเสียบเหล็ก Dowel
2.8	Curb 20 ซม.	เมตร	60	รวมขึ้นของ และเจาะเสียบเหล็ก Dowel
2.9	หล่อเสาเอ็นสำเร็จ คสล.	เมตร	25	
3	งานฉาบปูน & แต่งเปลือย (ผนัง, ฝ้าเพดาน)			
3.1	ฉาบปูนภายใน	ตร.ม.	90	รวมขึ้นของ, ไม่รวมตีตาข่าย, รวมสลัดดอก, รวมจับปูน, เครื่องพ่นและอะไหล่
3.2	ตีตาข่าย	เมตร	5	
3.3	ฉาบปูนภายนอก (ชั้น 1-10)	ตร.ม.	110	รวมขึ้นของ, ไม่รวมนั่งร้าน หรือบันไดลิง
3.4	ฉาบปูนภายนอก (ชั้น 11-20)	ตร.ม.	120	
3.5	ฉาบปูนภายนอก (ชั้น 21-30)	ตร.ม.	130	
3.6	ฉาบปูนภายนอก (ชั้น 31-40)	ตร.ม.	140	
3.7	ฉาบปูนภายนอก (ชั้น 41-50)	ตร.ม.	150	



เลขที่ SMC/126BT-38/2024/CT-009

ตารางแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมา หมวดงานสถาปัตยกรรม

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ
3.8	แต่งเปลือยท้องพื้นผิว (แต่งตะเข็บ)	ตร.ม.	10	
3.9	แต่งเปลือยท้องพื้นผิว (แต่งตะเข็บ)	เมตร	5	
3.10	แต่งเปลือยท้องพื้นผิว (Skim)	ตร.ม.	40	
3.11	แต่งเปลือยเสา และผนัง (Skim)	ตร.ม.	35	
3.12	ฉาบปูน ผิว คสล. ภายใน	บาท / ตรม.	90	
3.13	วางเรียบสำเร็จ ภายใน	เมตร	15	
3.14	วางเรียบสำเร็จ ภายนอก	เมตร	20	
3.15	Skim Coat ภายใน (ค่าแรงงาน) (ทำคู่กับฉาบลงฟอง)	บาท / ตรม.	35	
3.16	Skim Coat ภายนอก (ค่าแรงงาน) (ทำคู่กับฉาบลงฟอง)	บาท / ตรม.	50	
4	งานพื้น			
4.1	เทพื้นทรายปรับระดับหนา 5 ซม. ชัดมัน	ตร.ม.	90	รวมชั้นของ, รวมจัดทำความสะอาดพื้น, รวมทั้งทำ คันระดับแล้ว เน้น! วัสดุเป็นปูนซีเมนต์ผสม+ ทรายหยาบ+หินเกล็ด เท่านั้น ห้าม! ใช้ ปูนซีเมนต์สำเร็จรูปโดยเด็ดขาด
4.2	เทพื้นทรายปรับระดับหนา 5 ซม. ชัดเรียบ	ตร.ม.	80	
4.3	เทพื้นทรายปรับระดับหนา 5 ซม. ชัดหยาบ	ตร.ม.	80	
4.4	จัดทำความสะอาดพื้น	บาท / ตรม.	10	
5	งานกระเบื้อง			
5.1	พื้น			
5.1.1	- ปูกระเบื้อง 8"x8", 30x30, 40x40 ขอบลาด ปูเว้นร่อง ยาว	ตร.ม.	170	รวมชั้นของ(กระเบื้อง+ปูน Topping+ ปูนขาว+ปูนยาแนว)
5.1.2	- ปูกระเบื้อง 50x50 มม., 60x60 มม. ขอบตัด ปูชิด หรือ s	ตร.ม.	190	
5.1.3	- ปูกระเบื้องบริเวณกว้าง เช่น โถงส่วนกลาง, Corridor, หั	ตร.ม.	170	
5.1.4	- ธรณีห้องน้ำ หรือ curb ลดระดับ วัด 1 เมตร = 1 ตรม	เมตร	170	
5.1.5	- ค่าแรง คัดกระเบื้องก่อนปู 100%	ตร.ม.		
5.2	ผนัง			
5.2.1	- ปูกระเบื้อง 8"x8", 30x30, 40x40 ขอบลาด ปูเว้นร่อง ยาว	ตร.ม.	180	รวมชั้นของ(กระเบื้อง+ปูน Topping+ปูน ขาว+ปูนยาแนว)
5.2.2	- เจียรลบบมุม 45°	เมตร	75	
5.2.3	- ปูกระเบื้อง 50x50 มม., 60x60 มม. ขอบตัด ปูชิด หรือ s	ตร.ม.	200	
5.2.4	- ค่าแรง คัดกระเบื้องก่อนปู 100%	ตร.ม.		
5.2.5	- ปูกระเบื้องโมเสค	ตร.ม.	250	
5.2.6	- บัวกระเบื้อง	เมตร	85	
6	สุขภัณฑ์			



เลขที่ SMC/126BT-38/2024/CT-009

ตารางแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมา หมวดงานสถาปัตยกรรม

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ
6.1	ชักโครก พร้อมอุปกรณ์ stop valve, สายน้ำดี	บาท / ชุด	450	รวมปูนขาว
6.2	อ่างล้างหน้ารวมก๊อกอ่างล้างหน้า	บาท / ชุด		
6.3	อ่างล้างหน้ารวมสายน้ำดี+สะดืออ่าง+ท่อน้ำทิ้ง (แบบฝัง)	บาท / ชุด	300	รวมวัสดุสิ้นเปลือง
6.4	อ่างล้างหน้ารวมสายน้ำดี+สะดืออ่าง+ท่อน้ำทิ้ง (แบบลอย)	บาท / ชุด	250	รวมวัสดุสิ้นเปลือง
6.5	ก๊อกอ่างล้างหน้า	บาท / ชุด	100	รวมวัสดุสิ้นเปลือง
6.6	อ่างอาบน้ำ	บาท / ชุด	800	
6.7	ก๊อกผสมอ่างอาบน้ำ	บาท / ชุด		
6.8	ฝักบัว	บาท / ชุด	150	
6.9	โถบัสสวาชะ+ Flush valve	บาท / ชุด	450	
6.10	สายชำระ พร้อม stop valve	บาท / ชุด	80	
6.11	ที่ใส่สบู่	บาท / ชุด	50/100	
6.12	ที่ใส่กระดาษชำระ	บาท / ชุด	50/100	
6.13	ราวแขวนผ้า	บาท / ชุด	50/100	
6.14	กระจกเงาลำเจ็ฐรูป	บาท / ชุด	100	
6.15	ก๊อกล้างพื้น	บาท / ชุด	50	
6.16	Floor drain	บาท / ชุด	60	รวมกระเบื้องแผ่นสุดท้าย
7	ประตู + วงกบ			
7.1	ติดตั้งวงกบประตู (ระบบเบี่ยง)	บาท / วง	150	รวมขึ้นวงกบ + ติดวงกบ + เช็ดดิ่ง
7.2	ติดตั้งบานประตู และอุปกรณ์ทั้งหมด (ระบบเบี่ยง)	บาท / บาน	350	รวมขึ้นวงกบ
7.3	ติดตั้งบานประตูและอุปกรณ์ทั้งหมด ระบบแห้งรวมวงกบ	บาท / บาน	600	รวมขึ้นวงกบ ไม่รวมค่าเจาะ 100 บาท
7.4	ติดตั้งวงกบเหล็ก+บานประตูเหล็ก	บาท / บาน	500	รวมขึ้นวงกบ + บานประตู + ติดบานพับ
7.5	ติดตั้งอุปกรณ์ (Door Closer + Panic + กันควัน) ประตูเหล็ก	บาท / บาน	300	
8	บันได			
8.1	วางจุ่มบันได ชัดมันลูกตั้ง ลูกนอน	บาท / เมตร	120	* จุ่มบันได อลูมิเนียม + PVC + เซาะร่อง
8.2	วางจุ่มบันได ปูกระเบื้องบันได ลูกตั้ง + ลูกนอน	บาท / เมตร	170	* จุ่มบันได อลูมิเนียม + PVC + เซาะร่อง
8.3	ฉาบด้านข้างบันได รวมเชื่อม	บาท / เมตร	300	
9	แผ่น Precast			
9.1	ติดตั้ง Precast (แบบแขวน)	บาท / ตรม.	150	รวมลวดเชื่อม, รวมขึ้นแผ่น
9.2	Grout ขอบพื้น	บาท / เมตร	60	
9.3	ประกอบพร้อมติดตั้งเพลาขอบพื้น	บาท / ชุด	35	
10	งานอื่นๆ			
10.1	ติดตั้งนั่งร้านสูง (คิดที่นั่งร้านตอนที่ 2 ขึ้นไป)	บาท / ตรม.	15	
10.2	รื้อนั่งร้านภายนอก รวมเก็บกอง	บาท / ตรม.	10	
10.3	ปูเหล็กพาดนั่งร้าน	บาท / ตรม.	8	
10.4	รื้อเหล็กพาดนั่งร้าน รวมเก็บกอง	บาท / ตรม.	7	



เลขที่ SMC/126BT-38/2024/CT-009

ตารางแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมา หมวดงานสถาปัตยกรรม

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ
10.5	ตั้งนั่งร้าน ภายนอก (บันไดลิง)	ตร.ม.	30	ไม่รวมเท้าแขน, รวมชิงสแลน,รวมพาดไม้ยื่น
10.6	รื้อถอน ภายนอก (บันไดลิง)	ตร.ม.	20	
10.7	ติดตั้งแม่บันไดลิง	ชุด	100	รวมเจาะรู,ติดตั้ง Plate
10.8	ประกอบแม่บันไดลิง	ชุด	200	
10.9	ประกอบบันไดลิง	ชุด	200	2 เมตร / 1 ชุด

หมายเหตุหลัก :

- ดูแล, ใช้งาน และส่งมอบคืน ทรัพย์สิน, อุปกรณ์ และเครื่องมือก่อสร้าง ของบริษัทฯ อย่างถูกวิธี และไม่ผิดประเภท
- ดูแลวัสดุหลักให้ใช้งานได้ 100% และห้ามใช้งานผิดประเภท
- ผสม, ตีอบบริหาร กรรมกร ให้มีประจำทำความสะอาดงานของตนเองโดย ค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในราคาต่อหน่วยแล้ว
- แต่ละ Floor หักค่าผลงานไว้ floor ละ 5,000 บาท ค่าทำความสะอาดก่อนส่งมอบงานให้ ผสม.รายอื่นชุด จ่ายคืนเมื่อเรียบร้อย
- มาตรฐานการจัดเตรียมเครื่องตัดเหล็ก, เครื่องดัดเหล็ก ต่อ 1 ชุดผู้รับเหมา แยก ผสม. ชุดละ 1 set ห้ามใช้ร่วมกัน
- อ้างอิงข้อที่ 5 มาตรฐานดังนี้ เครื่องตัดเหล็ก 1 ชุด, เครื่องดัดเหล็ก 1 ชุด และเครื่องดัดเหล็กปลอก 1 ชุด

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(นายสมชาย อูร์จนาพันธ์)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
บริษัท อำนาจลักษณ์ เจริญกิจ คอนกรีตแอนด์ จำกัด
ในนาม นายอำนาจ เกษี

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวสิริรัตน์ ทิพย์ภาส)

ลงชื่อ พยาน
(นางสาวอภิญญา โชคใหม่เอี่ยม)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นายคุณากร คุณาชีวะ)

ที่ E10091220634790



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2557 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0125557024076
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท อำนาจลักษณ์เจริญกิจ คอนซัลแตนท์ จำกัด
2. กรรมการบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายอำนาจ เกษี
 2. นายชานาญ เกษี
 3. นางสุพรรณี เกษี/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายอำนาจ เกษี ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 67/38 หมู่ที่ 10 ตำบลบางแม่นาง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

อำนาจ เกษี

(นางสาวอรุณศรี จิตรปรางค์)
นายทะเบียน

อำนาจ เกษี

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่อนาคต

Leading Business
Thrive Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบภัยแล้งหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220634790

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-13 T14:18:08+0700

1/4

ที่ E10091220634790



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220634790

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณา
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

อำนวยการ

อำนวยการ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
ไปด้วยกัน

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220634790

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-13 T14:18:08+0700

2/4

ว2 (วบพิเศษ)

รายละเอียดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสืบทอดสิ่งต่างเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อีกอย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจ เครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม ก่อสร้าง บาร์ ไนท์คลับ

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(10) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(11) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเดิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(12) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทราบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(13) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาหารือ รับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยกาเอิอากร และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
Department of Business Development
Ministry of Commerceอานาสิกซ์
อานาสิกซ์ก้าวสู่ธุรกิจ
ดิจิทัลLeading Business
Trends Digital
Transformation

ที่ E10091220634790

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

บริษัท อำนาจลักษณ์เจริญกิจ คอนกรีตแตนท์ จำกัด

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 23 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้าง โครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ

และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด

อำนาจ 1๗

อำนาจ 1๗



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบเนื้อหาการทราบจำแนกหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกเรื่อง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220634790

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-11-13 T14:18:08+0700

4/4

ภาคผนวกที่ 19

เอกสารเข้าพบบ้านข้างเคียง

☒ กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

☐ ติดตามตรวจสอบ/ติดตามระหว่างดำเนินการ สืบเนื่องจากบันทึกบ้านข้างเคียง เลขที่.....

☐ดำเนินการแล้วเสร็จ สืบเนื่องจากบันทึกบ้านข้างเคียง เลขที่.....

[illegible]

ข้อมูลแนบท้าย จำนวน 1..... หน้า

รูปภาพประกอบบันทึกบ้านข้างเคียง



ข้อมูลแนบเอกสารเลขที่.....SMC/ENV/126BT38/003...



สุทธิแมนชั่น



สุทธิแมนชั่น



กระทรวงศึกษาธิการแห่งประเทศไทย



กระทรวงศึกษาธิการแห่งประเทศไทย



บริษัท ยานันต์ธมมชิต จำกัด



โรงพยาบาลรับจำนำทองดี

ภาคผนวกที่ 20

แผนงานก่อสร้าง



MASTER SCHEDULE

PROJECT : THE RESIDENCE 38

GENERAL INFORMATION										SUMMARY PROGRESS									
OWNER : PRIMA PERMA 18 S.C.S. S.74										25 MAY 2024									
PROJECT MANAGEMENT : ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED										START 15 JAN 2024									
CONSTRUCTION MANAGEMENT : ANANDA DEVELOPMENT PUBLIC COMPANY LIMITED										FINISH 31 JAN 2025									
CONTRACTOR : SUMMIT CONSTRUCTION LTD.										DURATION 382 DAYS									
										PLAN = 21.13%									
										CATCHUP PLAN = 11.80%									
										ACTUAL = 7.39%									
										- Delay = 17 Days									
SR No.	Task Name	Start	% Comp	% Comp	Jan 2024	Feb 2024	March 2024	April 2024	May 2024	June 2024	July 2024	August 2024	September 2024	October 2024	November/24	December 2024	January 2025	Remarks	
1	1.1 PRELIMINARY WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
2	2.1 FOUNDATION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
3	3.1 CONCRETE WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
4	4.1 ROOFING WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
5	5.1 ELECTRICAL WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
6	6.1 PLUMBING WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
7	7.1 PAINTING WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
8	8.1 LANDSCAPING WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
9	9.1 FURNITURE WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
10	10.1 FINISHING WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
11	11.1 HANDOVER WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
12	12.1 DEFECTS WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
13	13.1 CLEANING WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
14	14.1 DOCUMENTATION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
15	15.1 PROJECT CLOSEOUT WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
16	16.1 FINANCIAL WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
17	17.1 LEGAL WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
18	18.1 MARKETING WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
19	19.1 SALES WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
20	20.1 CUSTOMER SERVICE WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
21	21.1 COMPLAINT HANDLING WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
22	22.1 QUALITY CONTROL WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
23	23.1 SAFETY WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
24	24.1 ENVIRONMENTAL WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
25	25.1 SOCIAL RESPONSIBILITY WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
26	26.1 COMMUNITY ENGAGEMENT WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
27	27.1 STAKEHOLDER MANAGEMENT WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
28	28.1 RISK MANAGEMENT WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
29	29.1 PROJECT REPORTING WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
30	30.1 PROJECT EVALUATION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
31	31.1 PROJECT ARCHIVING WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
32	32.1 PROJECT CLOSURE WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
33	33.1 PROJECT REVIEW WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
34	34.1 PROJECT LEARNING WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
35	35.1 PROJECT IMPROVEMENT WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
36	36.1 PROJECT SUSTAINABILITY WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
37	37.1 PROJECT INNOVATION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
38	38.1 PROJECT TRANSFORMATION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
39	39.1 PROJECT REINVENTION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
40	40.1 PROJECT REVOLUTION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
41	41.1 PROJECT DISRUPTION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
42	42.1 PROJECT RECOMBINATION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
43	43.1 PROJECT CO-CREATION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
44	44.1 PROJECT COLLABORATION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
45	45.1 PROJECT PARTNERSHIP WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
46	46.1 PROJECT ECOSYSTEM WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
47	47.1 PROJECT NETWORK WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
48	48.1 PROJECT COMMUNITY WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
49	49.1 PROJECT MOVEMENT WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
50	50.1 PROJECT TRANSFORMATION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
51	51.1 PROJECT REINVENTION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
52	52.1 PROJECT REVOLUTION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
53	53.1 PROJECT DISRUPTION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
54	54.1 PROJECT RECOMBINATION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
55	55.1 PROJECT CO-CREATION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
56	56.1 PROJECT COLLABORATION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
57	57.1 PROJECT PARTNERSHIP WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
58	58.1 PROJECT ECOSYSTEM WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
59	59.1 PROJECT NETWORK WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
60	60.1 PROJECT COMMUNITY WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
61	61.1 PROJECT MOVEMENT WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
62	62.1 PROJECT TRANSFORMATION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
63	63.1 PROJECT REINVENTION WORK	15/01/2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
64	64.1 PROJECT REVOLUTION																		

ประกาศ

บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด

ที่ SMC-126BT38 - 005 / 2567

เรื่อง กฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้พักอาศัยภายในแคมป์คนงาน

ประจำโครงการก่อสร้างอาคาร THE RESIDENCES 38

ตามที่ทางบริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด โครงการ THE RESIDENCES 38 เพื่อความเรียบร้อย เป็นระเบียบ ในการพักอาศัยภายในแคมป์คนงาน ผู้รับเหมา หรือผู้อาศัยทุกท่าน ต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามกฎระเบียบ อย่างเคร่งครัด โดยมีกฎระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้พักอาศัยดังต่อไปนี้

1. ห้ามทำการต่อเติมใดๆทั้งสิ้น หรือขีดเขียนที่อาคารโดยเด็ดขาด
 2. ห้ามนำสิ่งของเครื่องใช้หรือวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆมาวางกีดขวางทางเดินหน้าห้อง
 3. ห้ามตากผ้าบนสายไฟและระเบียงทุกชั้น ให้ตากผ้าในจุดที่จัดไว้ให้เท่านั้น (พบเห็นปรับครั้งละ 100 บาท)
 4. ห้ามทิ้งขยะและเศษอาหารภายในรอบบริเวณที่พักอาศัย ให้จัดเก็บทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น (พบเห็นปรับ ครั้งละ 50 บาท)
 5. ห้ามดื่มสุรา/ของมึนเมา หรือเสียงดังรบกวน หลังเวลา 20.30 น.และก่อน 8.00 น.
 6. ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทจากหน่วยงานเข้ามาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
 7. ต้องปิดสวิทช์ไฟและถอดปลั๊กไฟก่อนออกจากห้องทุกครั้ง (พบเห็นปรับครั้งละ 100 บาท)
 8. ห้ามเสพยาเสพติดทุกชนิด หากพบจะส่งตัวให้เจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินคดี
 9. กรณีเข้าพักอาศัยต้องแจ้งเลขฯ ล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน
 10. กรณีต้องการจะย้ายออกจากบ้านพักคนงานต้องแจ้งกับทางผู้ดูแล อย่างน้อย 1 วัน
 11. ผู้อาศัยจะต้องเชื่อฟังผู้ดูแลแคมป์ (ในกรณีที่มีการว่ากล่าวตักเตือนเมื่อทำผิดระเบียบ)
 12. ห้ามโยกย้ายห้องเองโดยพลการ
 13. กรณีนำแอร์มาติดตั้งในห้องพัก ต้องจัดตั้งมิเตอร์แยกส่วนตัว หากพบเจอไม่ติดตั้งปรับเหมาเดือนละ 1,000 บาท
 14. ไม่อนุญาตให้ใช้ถังสัติก้น้ำเวลาอาบน้ำ (พบเห็นปรับครั้งละ 100 บาท)
- อัตราค่าพักอาศัย (ตามเอกสารแนบ)

"หากผู้ใดทำผิดกฎระเบียบเกิน 2 ครั้ง ให้ออกจากแคมป์ทันที"

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2567

ขอแสดงความนับถือ



(นาย สมชาย อูร์จันนันทน์)

(ผู้จัดการโครงการ)



บริษัท สยาม มัลติ คอน จำกัด 1319 ถนนพัฒนาการ แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร.02 029 1555
SIAM MULTI CONS CO., LTD. 1319 Pattanakarn Rd , Prawet , Prawet , Bangkok 10250 Tel 02 029 1555
Website : www.smc.in.th

ประกาศ

เลขที่ SMC/CON/2567-001R.1

เรื่อง : ระเบียบการหักเงินค่าเช่าแคมป์พักอาศัยหรือค่าสาธารณูปโภคของผู้รับเหมา

มีอัตราหักดังนี้ :

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย
1	ค่าเช่าห้องพัก		
	- คนงานอยู่คนเดียว	ห้อง/งวด	500.00
	- คนงานอยู่สองคน	ห้อง/งวด	200.00
2	ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ ของคนงาน (ถ้ามี)		
	- เครื่องซักผ้า	เครื่อง/เดือน	300.00
	- ตู้เย็น จำนวน 200 บาท / เดือน	เครื่อง/เดือน	200.00
	- คอมพิวเตอร์ / โน้ตบุ๊ก	เครื่อง/เดือน	50.00
	- เครื่องเสียง จำนวน 50 บาท/เดือน	เครื่อง/เดือน	50.00
	- แอร์ (ให้ติดตั้งแอร์ไฟฟ้าแยก)	เครื่อง/เดือน	500.00
3	ค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าของผู้รับเหมา (ถ้ามี)		
	- พื้นที่ไม่เกิน 20 ตร.ม.	เหมา/เดือน	3,000.00
	- พื้นที่เกิน 20 ตร.ม.	เหมา/เดือน	5,000.00
	***คิดค่าไฟฟ้าที่ใช้จริง 9 บาท/หน่วย/เดือน		
	***คิดค่าน้ำประปาที่ใช้จริง 16 บาท/หน่วย/เดือน		
4	ค่าเช่าพื้นที่สำหรับวางตู้อัตโนมัติ (ถ้ามี)		
	- เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ	เครื่อง/เดือน	350.00
	- ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ	เครื่อง/เดือน	200.00
	- ตู้เติมเงินเงินออนไลน์อัตโนมัติ	เครื่อง/เดือน	200.00
	***คิดค่าไฟฟ้าที่ใช้จริง 9 บาท/หน่วย/เดือน		
	***คิดค่าน้ำประปาที่ใช้จริง 16 บาท/หน่วย/เดือน		
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ หักเก็บเครื่องมือ	ห้อง/งวด	500.00

หมายเหตุ : ขอให้ทุกโครงการจัดทำเอกสารการหัก พร้อมกับการเบิกผลงาน Payment ผู้รับเหมาทุกงวด
การเบิกผลงาน กำหนดให้ใช้แบบฟอร์มเอกสารหัก Con-010R.1 (ตามเอกสารแนบ 1)

****มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป

.....
นายคณากร คุณาชีวะ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
วันที่ 22 / 6 พ.ย. / 2567

โครงการ : 126BT-38

[illegible]